

**UCHWAŁA NR XIV/94/2019**  
**RADY MIEJSKIEJ KSIĄŻ WIELKOPOLSKI**

z dnia 25 listopada 2019 r.

**w sprawie Statutów sołectw Gminy Książ Wielkopolski**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 35, art. 36, art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut:

- 1) sołectwa Brzóstownia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) sołectwa Chrzastowo, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) sołectwa Chwałkowo Kościelne, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) sołectwa Gogolewo, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) sołectwa Jarosławki, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) sołectwa Kielczynek, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) sołectwa Kołacin, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) sołectwa Konarzyce, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) sołectwa Konarskie, stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) sołectwa Łęzek, stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) sołectwa Ługi, stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) sołectwa Mchy, stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) sołectwa Radoszkowo, stanowiący załącznik nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) sołectwa Radoszkowo Drugie, stanowiący załącznik nr 14 do niniejszej uchwały;
- 15) sołectwa Sebastianowo, stanowiący załącznik nr 15 do niniejszej uchwały;
- 16) sołectwa Sroczewo, stanowiący załącznik nr 16 do niniejszej uchwały;
- 17) sołectwa Świączyń, stanowiący załącznik nr 17 do niniejszej uchwały;
- 18) sołectwa Włóściejewice, stanowiący załącznik nr 18 do niniejszej uchwały;
- 19) sołectwa Włóściejewki, stanowiący załącznik nr 19 do niniejszej uchwały;
- 20) sołectwa Zaborowo, stanowiący załącznik nr 20 do niniejszej uchwały;
- 21) sołectwa Zakrzewice, stanowiący załącznik nr 21 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VII/57/03 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie statutów sołectw (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego z 2003 r., Nr. 126, poz. 2351) zmieniona uchwałą Nr XLII/298/2010 z 17 maja 2010 r. (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego z 2010 r., Nr. 157, poz. 2974).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Książa Wlkp.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

## **STATUT SOŁECTWA BRZÓSTOWNIA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Brzóstownia jest jednostką pomocniczą gminy Książ Wlkp., którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) uchwały Nr XLIX/335/2018 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 24 września 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Książ Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 7338),
- 3) statutu sołectwa Brzóstownia.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołtys reprezentuje mieszkańców sołectwa.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Brzóstownia, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Książu Wlkp.;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Książa Wlkp.;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Książu Wlkp.;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust.1 niniejszego Statutu;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Brzóstownia.

### **Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania**

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres 5 - letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz z miesięcznym wyprzedzeniem przed upływem kadencji.

4. Obrady Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Zebrania, którym jest Burmistrz lub Jego Zastępca.

5. Uchwałę stwierdzającą wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust. 4, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję skrutacyjną.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania.

2. Za uprawnioną liczbę mieszkańców Sołectwa do głosowania, przyjmuje się stan liczbowy mieszkańców na dzień w którym mają odbyć się wybory.

3. Stan liczbowy podany jest przez Urząd na podstawie prowadzonej ewidencji ludności.

4. Na Zebraniu Wiejskim uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego, którzy uprzednio wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Przewodniczący Komisji skrutacyjnej poddaje pod tajne głosowanie Zebrania Wiejskiego, wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 11. 1. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) Rada,

2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, kieruje się do Burmistrza.

4. Wniosek o odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania formy pisemnej i bez uzasadnienia, nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskie, na którym rozpatrywany będzie wniosek o jego odwołanie.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć pisemnie rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

9. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji lub zgonu, Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 20 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłączonej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) określenie liczby członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1 – 3.

4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub poprzez kurendę.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uprawnionych.

5. Przepisy ust. 3 i 4 nie mają zastosowania w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich odwołania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, z zastrzeżeniem ust.3 i 4, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. W przypadku niezdolności do wykonywania funkcji Sołtysa z powodu choroby trwającej dłużej niż 14 dni lub innych powodów wykluczających sprawowanie funkcji, obowiązki Sołtysa przejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 1-4, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** O ile przepisy nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców uczestniczących w głosowaniu jawnym.

**§ 18. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwołanie Zebrania Wiejskiego i ustalenie porządku obrad,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 5) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) przedkładanie Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia Zebrania.

**§ 19. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pomoc w realizacji jego zadań zawartych § 18 ust.2, a także:

- 1) zastępowanie Sołtysa przez członka Rady Sołeckiej w przypadkach, o których mowa w § 15 ust.2-4,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii w sprawach, o których mowa w § 20 ust. 2.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego Sołectwa, w okresie wyłożenia ich do publicznego wglądu,
  - b) programów rozwoju dotyczących sołectwa,
- 2) konsultowanie spraw dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania na terenie sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.

3. W sprawach określonych w ust. 2 pkt 1 lit.a, Burmistrz informuje pisemnie mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem Sołtysa, o podjęciu uchwały Rady o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub miejscowego planu oraz o wyłożeniu projektu studium lub miejscowego planu do publicznego wglądu.

4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organy, wymienione w ust. 2, mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa oraz:

- 1) obserwacji przebiegu poszczególnych czynności,
- 2) żądania od Sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 22. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 23. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposażane jest w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu sołectwu określa Burmistrz.

§ 24. Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

§ 25. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zarządu na podstawie odrębnej uchwały.

2. Zakres zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 26. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

**§ 28. 1.** W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań w ramach funduszu sołectkiego, sołectwo w terminie do 30 września każdego roku składa wniosek do Burmistrza w sprawie przyznania tych środków na przyszły rok budżetowy.

2. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołectkim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zadanie ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

4. Obsługa finansowa oraz merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Zmiany Statutu sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

**§ 30.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

## **STATUT SOLECTWA CHRZĄSTOWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Chrząstowo jest jednostką pomocniczą gminy Książ Wlkp., którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) uchwały Nr XLIX/335/2018 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 24 września 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Książ Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 7338),
- 3) statutu sołectwa Chrząstowo.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołtys reprezentuje mieszkańców sołectwa.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Chrząstowo, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Książu Wlkp.;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Książa Wlkp.;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Książu Wlkp.;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust.1 niniejszego Statutu;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Chrząstowo.

### **Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania**

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres 5 - letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz z miesięcznym wyprzedzeniem przed upływem kadencji.

4. Obrady Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Zebrania, którym jest Burmistrz lub Jego Zastępca.

5. Uchwałę stwierdzającą wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust. 4, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję skrutacyjną.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania.

2. Za uprawnioną liczbę mieszkańców Sołectwa do głosowania, przyjmuje się stan liczbowy mieszkańców na dzień w którym mają odbyć się wybory.

3. Stan liczbowy podany jest przez Urząd na podstawie prowadzonej ewidencji ludności.

4. Na Zebraniu Wiejskim uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego, którzy uprzednio wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Przewodniczący Komisji skrutacyjnej poddaje pod tajne głosowanie Zebrania Wiejskiego, wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 11. 1. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) Rada,

2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, kieruje się do Burmistrza.

4. Wniosek o odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania formy pisemnej i bez uzasadnienia, nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebranie Wiejskie, na którym rozpatrywany będzie wniosek o jego odwołanie.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć pisemnie rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

9. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji lub zgonu, Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 20 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłączonej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) określenie liczby członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1 – 3.

4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub poprzez kurendę.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uprawnionych.

5. Przepisy ust. 3 i 4 nie mają zastosowania w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich odwołania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, z zastrzeżeniem ust.3 i 4, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. W przypadku niezdolności do wykonywania funkcji Sołtysa z powodu choroby trwającej dłużej niż 14 dni lub innych powodów wykluczających sprawowanie funkcji, obowiązki Sołtysa przejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 1-4, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** O ile przepisy nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców uczestniczących w głosowaniu jawnym.

**§ 18. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwołanie Zebrania Wiejskiego i ustalenie porządku obrad,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 5) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) przedkładanie Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia Zebrania.

**§ 19. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pomoc w realizacji jego zadań zawartych § 18 ust.2, a także:

- 1) zastępowanie Sołtysa przez członka Rady Sołeckiej w przypadkach, o których mowa w § 15 ust.2-4,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii w sprawach, o których mowa w § 20 ust. 2.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego Sołectwa, w okresie wyłożenia ich do publicznego wglądu,
  - b) programów rozwoju dotyczących sołectwa,
- 2) konsultowanie spraw dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania na terenie sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.

3. W sprawach określonych w ust. 2 pkt 1 lit.a, Burmistrz informuje pisemnie mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem Sołtysa, o podjęciu uchwały Rady o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub miejscowego planu oraz o wyłożeniu projektu studium lub miejscowego planu do publicznego wglądu.

4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organy, wymienione w ust. 2, mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa oraz:

- 1) obserwacji przebiegu poszczególnych czynności,
- 2) żądania od Sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 22. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 23. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposażane jest w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu sołectwu określa Burmistrz.

§ 24. Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

§ 25. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zarządu na podstawie odrębnej uchwały.

2. Zakres zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 26. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

**§ 28. 1.** W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań w ramach funduszu sołectkiego, sołectwo w terminie do 30 września każdego roku składa wniosek do Burmistrza w sprawie przyznania tych środków na przyszły rok budżetowy.

2. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołectkim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zadanie ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

4. Obsługa finansowa oraz merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Zmiany Statutu sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

**§ 30.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

## **STATUT SOŁECTWA CHWAŁKOWO KOŚCIELNE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Chwałkowo Kościelne jest jednostką pomocniczą gminy Książ Wlkp., którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) uchwały Nr XLIX/335/2018 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 24 września 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Książ Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 7338),
- 3) statutu sołectwa Chwałkowo Kościelne.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołtys reprezentuje mieszkańców sołectwa.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Chwałkowo Kościelne, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Książu Wlkp.;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Książa Wlkp.;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Książu Wlkp.;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust.1 niniejszego Statutu;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Chwałkowo Kościelne.

### **Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania**

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres 5 - letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz z miesięcznym wyprzedzeniem przed upływem kadencji.

4. Obrady Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Zebrania, którym jest Burmistrz lub Jego Zastępca.

5. Uchwałę stwierdzającą wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust. 4, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję skrutacyjną.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania.

2. Za uprawnioną liczbę mieszkańców Sołectwa do głosowania, przyjmuje się stan liczbowy mieszkańców na dzień w którym mają odbyć się wybory.

3. Stan liczbowy podany jest przez Urząd na podstawie prowadzonej ewidencji ludności.

4. Na Zebraniu Wiejskim uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego, którzy uprzednio wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Przewodniczący Komisji skrutacyjnej poddaje pod tajne głosowanie Zebrania Wiejskiego, wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 11. 1. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) Rada,

2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, kieruje się do Burmistrza.

4. Wniosek o odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania formy pisemnej i bez uzasadnienia, nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebranie Wiejskie, na którym rozpatrywany będzie wniosek o jego odwołanie.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć pisemnie rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

9. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji lub zgonu, Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 20 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłączonej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) określenie liczby członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1 – 3.

4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub poprzez kurendę.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uprawnionych.

5. Przepisy ust. 3 i 4 nie mają zastosowania w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich odwołania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, z zastrzeżeniem ust.3 i 4, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. W przypadku niezdolności do wykonywania funkcji Sołtysa z powodu choroby trwającej dłużej niż 14 dni lub innych powodów wykluczających sprawowanie funkcji, obowiązki Sołtysa przejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 1-4, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** O ile przepisy nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców uczestniczących w głosowaniu jawnym.

**§ 18. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwołanie Zebrania Wiejskiego i ustalenie porządku obrad,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 5) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) przedkładanie Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia Zebrania.

**§ 19. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pomoc w realizacji jego zadań zawartych § 18 ust.2, a także:

- 1) zastępowanie Sołtysa przez członka Rady Sołeckiej w przypadkach, o których mowa w § 15 ust.2-4,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii w sprawach, o których mowa w § 20 ust. 2.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego Sołectwa, w okresie wyłożenia ich do publicznego wglądu,
  - b) programów rozwoju dotyczących sołectwa,
- 2) konsultowanie spraw dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania na terenie sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.

3. W sprawach określonych w ust. 2 pkt 1 lit.a, Burmistrz informuje pisemnie mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem Sołtysa, o podjęciu uchwały Rady o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub miejscowego planu oraz o wyłożeniu projektu studium lub miejscowego planu do publicznego wglądu.

4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organy, wymienione w ust. 2, mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa oraz:

- 1) obserwacji przebiegu poszczególnych czynności,
- 2) żądania od Sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 22. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 23. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposażane jest w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu sołectwu określa Burmistrz.

§ 24. Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

§ 25. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zarządu na podstawie odrębnej uchwały.

2. Zakres zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 26. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

**§ 28. 1.** W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań w ramach funduszu sołectkiego, sołectwo w terminie do 30 września każdego roku składa wniosek do Burmistrza w sprawie przyznania tych środków na przyszły rok budżetowy.

2. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołectkim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zadanie ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

4. Obsługa finansowa oraz merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Zmiany Statutu sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

**§ 30.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

## **STATUT SOŁECTWA GOGOLEWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Gogolewo jest jednostką pomocniczą gminy Książ Wlkp., którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) uchwały Nr XLIX/335/2018 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 24 września 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Książ Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 7338),
- 3) statutu sołectwa Gogolewo.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołtys reprezentuje mieszkańców sołectwa.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Gogolewo, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Książu Wlkp.;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Książa Wlkp.;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Książu Wlkp.;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust.1 niniejszego Statutu;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wsie Gogolewo, Gogolewko.

### **Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania**

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres 5 - letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz z miesięcznym wyprzedzeniem przed upływem kadencji.

4. Obrady Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Zebrania, którym jest Burmistrz lub Jego Zastępca.

5. Uchwałę stwierdzającą wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust. 4, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję skrutacyjną.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania.

2. Za uprawnioną liczbę mieszkańców Sołectwa do głosowania, przyjmuje się stan liczbowy mieszkańców na dzień w którym mają odbyć się wybory.

3. Stan liczbowy podany jest przez Urząd na podstawie prowadzonej ewidencji ludności.

4. Na Zebraniu Wiejskim uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego, którzy uprzednio wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Przewodniczący Komisji skrutacyjnej poddaje pod tajne głosowanie Zebrania Wiejskiego, wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 11. 1. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) Rada,

2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, kieruje się do Burmistrza.

4. Wniosek o odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania formy pisemnej i bez uzasadnienia, nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebranie Wiejskie, na którym rozpatrywany będzie wniosek o jego odwołanie.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć pisemnie rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

9. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji lub zgonu, Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 20 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłączonej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) określenie liczby członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1 – 3.

4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub poprzez kurendę.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uprawnionych.

5. Przepisy ust. 3 i 4 nie mają zastosowania w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich odwołania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, z zastrzeżeniem ust.3 i 4, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. W przypadku niezdolności do wykonywania funkcji Sołtysa z powodu choroby trwającej dłużej niż 14 dni lub innych powodów wykluczających sprawowanie funkcji, obowiązki Sołtysa przejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 1-4, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** O ile przepisy nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców uczestniczących w głosowaniu jawnym.

**§ 18. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwołanie Zebrania Wiejskiego i ustalenie porządku obrad,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 5) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) przedkładanie Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia Zebrania.

**§ 19. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pomoc w realizacji jego zadań zawartych § 18 ust.2, a także:

- 1) zastępowanie Sołtysa przez członka Rady Sołeckiej w przypadkach, o których mowa w § 15 ust.2-4,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii w sprawach, o których mowa w § 20 ust. 2.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego Sołectwa, w okresie wyłożenia ich do publicznego wglądu,
  - b) programów rozwoju dotyczących sołectwa,
- 2) konsultowanie spraw dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania na terenie sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.

3. W sprawach określonych w ust. 2 pkt 1 lit.a, Burmistrz informuje pisemnie mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem Sołtysa, o podjęciu uchwały Rady o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub miejscowego planu oraz o wyłożeniu projektu studium lub miejscowego planu do publicznego wglądu.

4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organy, wymienione w ust. 2, mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa oraz:

- 1) obserwacji przebiegu poszczególnych czynności,
- 2) żądania od Sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 22. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 23. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposażane jest w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu sołectwu określa Burmistrz.

§ 24. Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

§ 25. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zarządu na podstawie odrębnej uchwały.

2. Zakres zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 26. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

**§ 28. 1.** W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań w ramach funduszu sołectkiego, sołectwo w terminie do 30 września każdego roku składa wniosek do Burmistrza w sprawie przyznania tych środków na przyszły rok budżetowy.

2. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołectkim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zadanie ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

4. Obsługa finansowa oraz merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Zmiany Statutu sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

**§ 30.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

## **STATUT SOŁECTWA JAROSŁAWKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Jarosławki jest jednostką pomocniczą gminy Książ Wlkp., którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) uchwały Nr XLIX/335/2018 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 24 września 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Książ Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 7338),
- 3) statutu sołectwa Jarosławki.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołtys reprezentuje mieszkańców sołectwa.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Jarosławki, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Książu Wlkp.;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Książa Wlkp.;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Książu Wlkp.;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust.1 niniejszego Statutu;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wsie Jarosławki, Feliksowo, Obreda.

### **Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania**

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres 5 - letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz z miesięcznym wyprzedzeniem przed upływem kadencji.

4. Obrady Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Zebrania, którym jest Burmistrz lub Jego Zastępca.

5. Uchwałę stwierdzającą wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust. 4, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję skrutacyjną.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania.

2. Za uprawnioną liczbę mieszkańców Sołectwa do głosowania, przyjmuje się stan liczbowy mieszkańców na dzień w którym mają odbyć się wybory.

3. Stan liczbowy podany jest przez Urząd na podstawie prowadzonej ewidencji ludności.

4. Na Zebraniu Wiejskim uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego, którzy uprzednio wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Przewodniczący Komisji skrutacyjnej poddaje pod tajne głosowanie Zebrania Wiejskiego, wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 11. 1. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) Rada,

2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, kieruje się do Burmistrza.

4. Wniosek o odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania formy pisemnej i bez uzasadnienia, nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebranie Wiejskie, na którym rozpatrywany będzie wniosek o jego odwołanie.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć pisemnie rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

9. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji lub zgonu, Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 20 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłączonej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) określenie liczby członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1 – 3.

4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub poprzez kurendę.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uprawnionych.

5. Przepisy ust. 3 i 4 nie mają zastosowania w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich odwołania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, z zastrzeżeniem ust.3 i 4, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. W przypadku niezdolności do wykonywania funkcji Sołtysa z powodu choroby trwającej dłużej niż 14 dni lub innych powodów wykluczających sprawowanie funkcji, obowiązki Sołtysa przejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 1-4, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** O ile przepisy nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców uczestniczących w głosowaniu jawnym.

**§ 18. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwołanie Zebrania Wiejskiego i ustalenie porządku obrad,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 5) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) przedkładanie Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia Zebrania.

**§ 19. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pomoc w realizacji jego zadań zawartych § 18 ust.2, a także:

- 1) zastępowanie Sołtysa przez członka Rady Sołeckiej w przypadkach, o których mowa w § 15 ust.2-4,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii w sprawach, o których mowa w § 20 ust. 2.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego Sołectwa, w okresie wyłożenia ich do publicznego wglądu,
  - b) programów rozwoju dotyczących sołectwa,
- 2) konsultowanie spraw dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania na terenie sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.

3. W sprawach określonych w ust. 2 pkt 1 lit.a, Burmistrz informuje pisemnie mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem Sołtysa, o podjęciu uchwały Rady o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub miejscowego planu oraz o wyłożeniu projektu studium lub miejscowego planu do publicznego wglądu.

4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organy, wymienione w ust. 2, mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa oraz:

- 1) obserwacji przebiegu poszczególnych czynności,
- 2) żądania od Sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 22. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 23. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposażane jest w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu sołectwu określa Burmistrz.

§ 24. Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

§ 25. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zarządu na podstawie odrębnej uchwały.

2. Zakres zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 26. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

**§ 28. 1.** W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań w ramach funduszu sołectkiego, sołectwo w terminie do 30 września każdego roku składa wniosek do Burmistrza w sprawie przyznania tych środków na przyszły rok budżetowy.

2. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołectkim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zadanie ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

4. Obsługa finansowa oraz merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Zmiany Statutu sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

**§ 30.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

## **STATUT SOŁECTWA KIEŁCZYNEK**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Kiełczynek jest jednostką pomocniczą gminy Książ Wlkp., którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) uchwały Nr XLIX/335/2018 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 24 września 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Książ Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 7338),
- 3) statutu sołectwa Kiełczynek.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołtys reprezentuje mieszkańców sołectwa.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kiełczynek, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Książu Wlkp.;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Książa Wlkp.;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Książu Wlkp.;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust.1 niniejszego Statutu;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wsie Kiełczyn, Kiełczynek.

### **Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania**

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres 5 - letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz z miesięcznym wyprzedzeniem przed upływem kadencji.

4. Obrady Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Zebrania, którym jest Burmistrz lub Jego Zastępca.

5. Uchwałę stwierdzającą wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust. 4, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję skrutacyjną.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania.

2. Za uprawnioną liczbę mieszkańców Sołectwa do głosowania, przyjmuje się stan liczbowy mieszkańców na dzień w którym mają odbyć się wybory.

3. Stan liczbowy podany jest przez Urząd na podstawie prowadzonej ewidencji ludności.

4. Na Zebraniu Wiejskim uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego, którzy uprzednio wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Przewodniczący Komisji skrutacyjnej poddaje pod tajne głosowanie Zebrania Wiejskiego, wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 11. 1. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) Rada,

2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, kieruje się do Burmistrza.

4. Wniosek o odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania formy pisemnej i bez uzasadnienia, nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskie, na którym rozpatrywany będzie wniosek o jego odwołanie.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć pisemnie rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

9. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji lub zgonu, Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 20 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłączonej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) określenie liczby członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1 – 3.

4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub poprzez kurendę.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uprawnionych.

5. Przepisy ust. 3 i 4 nie mają zastosowania w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich odwołania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, z zastrzeżeniem ust.3 i 4, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. W przypadku niezdolności do wykonywania funkcji Sołtysa z powodu choroby trwającej dłużej niż 14 dni lub innych powodów wykluczających sprawowanie funkcji, obowiązki Sołtysa przejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 1-4, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** O ile przepisy nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców uczestniczących w głosowaniu jawnym.

**§ 18. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwołanie Zebrania Wiejskiego i ustalenie porządku obrad,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 5) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) przedkładanie Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia Zebrania.

**§ 19. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pomoc w realizacji jego zadań zawartych § 18 ust.2, a także:

- 1) zastępowanie Sołtysa przez członka Rady Sołeckiej w przypadkach, o których mowa w § 15 ust.2-4,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii w sprawach, o których mowa w § 20 ust. 2.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego Sołectwa, w okresie wyłożenia ich do publicznego wglądu,
  - b) programów rozwoju dotyczących sołectwa,
- 2) konsultowanie spraw dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania na terenie sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.

3. W sprawach określonych w ust. 2 pkt 1 lit.a, Burmistrz informuje pisemnie mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem Sołtysa, o podjęciu uchwały Rady o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub miejscowego planu oraz o wyłożeniu projektu studium lub miejscowego planu do publicznego wglądu.

4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organy, wymienione w ust. 2, mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa oraz:

- 1) obserwacji przebiegu poszczególnych czynności,
- 2) żądania od Sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 22. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 23. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposażane jest w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu sołectwu określa Burmistrz.

§ 24. Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

§ 25. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zarządu na podstawie odrębnej uchwały.

2. Zakres zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 26. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

**§ 28. 1.** W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań w ramach funduszu sołectkiego, sołectwo w terminie do 30 września każdego roku składa wniosek do Burmistrza w sprawie przyznania tych środków na przyszły rok budżetowy.

2. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołectkim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zadanie ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

4. Obsługa finansowa oraz merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Zmiany Statutu sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

**§ 30.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

## **STATUT SOŁECTWA KOŁACIN**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Kołacin jest jednostką pomocniczą gminy Książ Wlkp., którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) uchwały Nr XLIX/335/2018 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 24 września 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Książ Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 7338),
- 3) statutu sołectwa Kołacin.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołtys reprezentuje mieszkańców sołectwa.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kołacin, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Książu Wlkp.;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Książa Wlkp.;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Książu Wlkp.;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust.1 niniejszego Statutu;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Kołacin.

### **Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania**

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres 5 - letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz z miesięcznym wyprzedzeniem przed upływem kadencji.

4. Obrady Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Zebrania, którym jest Burmistrz lub Jego Zastępca.

5. Uchwałę stwierdzającą wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust. 4, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję skrutacyjną.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania.

2. Za uprawnioną liczbę mieszkańców Sołectwa do głosowania, przyjmuje się stan liczbowy mieszkańców na dzień w którym mają odbyć się wybory.

3. Stan liczbowy podany jest przez Urząd na podstawie prowadzonej ewidencji ludności.

4. Na Zebraniu Wiejskim uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego, którzy uprzednio wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Przewodniczący Komisji skrutacyjnej poddaje pod tajne głosowanie Zebrania Wiejskiego, wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 11. 1. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) Rada,

2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, kieruje się do Burmistrza.

4. Wniosek o odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania formy pisemnej i bez uzasadnienia, nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskie, na którym rozpatrywany będzie wniosek o jego odwołanie.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć pisemnie rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

9. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji lub zgonu, Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 20 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłączonej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) określenie liczby członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1 – 3.

4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub poprzez kurendę.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uprawnionych.

5. Przepisy ust. 3 i 4 nie mają zastosowania w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich odwołania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, z zastrzeżeniem ust.3 i 4, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. W przypadku niezdolności do wykonywania funkcji Sołtysa z powodu choroby trwającej dłużej niż 14 dni lub innych powodów wykluczających sprawowanie funkcji, obowiązki Sołtysa przejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 1-4, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** O ile przepisy nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców uczestniczących w głosowaniu jawnym.

**§ 18. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwołanie Zebrania Wiejskiego i ustalenie porządku obrad,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 5) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) przedkładanie Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia Zebrania.

**§ 19. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pomoc w realizacji jego zadań zawartych § 18 ust.2, a także:

- 1) zastępowanie Sołtysa przez członka Rady Sołeckiej w przypadkach, o których mowa w § 15 ust.2-4,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii w sprawach, o których mowa w § 20 ust. 2.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego Sołectwa, w okresie wyłożenia ich do publicznego wglądu,
  - b) programów rozwoju dotyczących sołectwa,
- 2) konsultowanie spraw dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania na terenie sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.

3. W sprawach określonych w ust. 2 pkt 1 lit.a, Burmistrz informuje pisemnie mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem Sołtysa, o podjęciu uchwały Rady o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub miejscowego planu oraz o wyłożeniu projektu studium lub miejscowego planu do publicznego wglądu.

4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organy, wymienione w ust. 2, mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa oraz:

- 1) obserwacji przebiegu poszczególnych czynności,
- 2) żądania od Sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 22. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 23. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposażane jest w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu sołectwu określa Burmistrz.

§ 24. Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

§ 25. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zarządu na podstawie odrębnej uchwały.

2. Zakres zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 26. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

**§ 28. 1.** W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań w ramach funduszu sołectkiego, sołectwo w terminie do 30 września każdego roku składa wniosek do Burmistrza w sprawie przyznania tych środków na przyszły rok budżetowy.

2. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołectkim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zadanie ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

4. Obsługa finansowa oraz merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Zmiany Statutu sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

**§ 30.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

## **STATUT SOŁECTWA KONARSKIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Konarskie jest jednostką pomocniczą gminy Książ Wlkp., którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) uchwały Nr XLIX/335/2018 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 24 września 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Książ Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 7338),
- 3) statutu sołectwa Konarskie.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołtys reprezentuje mieszkańców sołectwa.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Konarskie, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Książu Wlkp.;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Książa Wlkp.;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Książu Wlkp.;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust.1 niniejszego Statutu;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Konarskie.

### **Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania**

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres 5 - letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz z miesięcznym wyprzedzeniem przed upływem kadencji.

4. Obrady Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Zebrania, którym jest Burmistrz lub Jego Zastępca.

5. Uchwałę stwierdzającą wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust. 4, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję skrutacyjną.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania.

2. Za uprawnioną liczbę mieszkańców Sołectwa do głosowania, przyjmuje się stan liczbowy mieszkańców na dzień w którym mają odbyć się wybory.

3. Stan liczbowy podany jest przez Urząd na podstawie prowadzonej ewidencji ludności.

4. Na Zebraniu Wiejskim uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego, którzy uprzednio wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Przewodniczący Komisji skrutacyjnej poddaje pod tajne głosowanie Zebrania Wiejskiego, wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 11. 1. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) Rada,

2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, kieruje się do Burmistrza.

4. Wniosek o odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania formy pisemnej i bez uzasadnienia, nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskie, na którym rozpatrywany będzie wniosek o jego odwołanie.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć pisemnie rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

9. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji lub zgonu, Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 20 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) określenie liczby członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1 – 3.

4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub poprzez kurendę.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uprawnionych.

5. Przepisy ust. 3 i 4 nie mają zastosowania w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich odwołania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, z zastrzeżeniem ust.3 i 4, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. W przypadku niezdolności do wykonywania funkcji Sołtysa z powodu choroby trwającej dłużej niż 14 dni lub innych powodów wykluczających sprawowanie funkcji, obowiązki Sołtysa przejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 1-4, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** O ile przepisy nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców uczestniczących w głosowaniu jawnym.

**§ 18. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwołanie Zebrania Wiejskiego i ustalenie porządku obrad,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 5) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) przedkładanie Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia Zebrania.

**§ 19. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pomoc w realizacji jego zadań zawartych § 18 ust.2, a także:

- 1) zastępowanie Sołtysa przez członka Rady Sołeckiej w przypadkach, o których mowa w § 15 ust.2-4,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii w sprawach, o których mowa w § 20 ust. 2.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego Sołectwa, w okresie wyłożenia ich do publicznego wglądu,
  - b) programów rozwoju dotyczących sołectwa,
- 2) konsultowanie spraw dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania na terenie sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.

3. W sprawach określonych w ust. 2 pkt 1 lit.a, Burmistrz informuje pisemnie mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem Sołtysa, o podjęciu uchwały Rady o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub miejscowego planu oraz o wyłożeniu projektu studium lub miejscowego planu do publicznego wglądu.

4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organy, wymienione w ust. 2, mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa oraz:

- 1) obserwacji przebiegu poszczególnych czynności,
- 2) żądania od Sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 22. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 23. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposażane jest w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu sołectwu określa Burmistrz.

§ 24. Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

§ 25. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zarządu na podstawie odrębnej uchwały.

2. Zakres zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 26. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

**§ 28. 1.** W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań w ramach funduszu sołectkiego, sołectwo w terminie do 30 września każdego roku składa wniosek do Burmistrza w sprawie przyznania tych środków na przyszły rok budżetowy.

2. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołectkim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zadanie ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

4. Obsługa finansowa oraz merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Zmiany Statutu sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

**§ 30.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

## **STATUT SOŁECTWA KONARZYCE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Konarzyce jest jednostką pomocniczą gminy Książ Wlkp., którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) uchwały Nr XLIX/335/2018 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 24 września 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Książ Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 7338),
- 3) statutu sołectwa Konarzyce.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołtys reprezentuje mieszkańców sołectwa.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Konarzyce, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Książu Wlkp.;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Książa Wlkp.;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Książu Wlkp.;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust.1 niniejszego Statutu;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wsie Konarzyce, Zawory.

### **Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania**

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres 5 - letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz z miesięcznym wyprzedzeniem przed upływem kadencji.

4. Obrady Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Zebrania, którym jest Burmistrz lub Jego Zastępca.

5. Uchwałę stwierdzającą wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust. 4, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję skrutacyjną.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania.

2. Za uprawnioną liczbę mieszkańców Sołectwa do głosowania, przyjmuje się stan liczbowy mieszkańców na dzień w którym mają odbyć się wybory.

3. Stan liczbowy podany jest przez Urząd na podstawie prowadzonej ewidencji ludności.

4. Na Zebraniu Wiejskim uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego, którzy uprzednio wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Przewodniczący Komisji skrutacyjnej poddaje pod tajne głosowanie Zebrania Wiejskiego, wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 11. 1. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) Rada,

2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, kieruje się do Burmistrza.

4. Wniosek o odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania formy pisemnej i bez uzasadnienia, nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebranie Wiejskie, na którym rozpatrywany będzie wniosek o jego odwołanie.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć pisemnie rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

9. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji lub zgonu, Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 20 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłączonej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) określenie liczby członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1 – 3.

4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub poprzez kurendę.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uprawnionych.

5. Przepisy ust. 3 i 4 nie mają zastosowania w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich odwołania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, z zastrzeżeniem ust.3 i 4, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. W przypadku niezdolności do wykonywania funkcji Sołtysa z powodu choroby trwającej dłużej niż 14 dni lub innych powodów wykluczających sprawowanie funkcji, obowiązki Sołtysa przejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 1-4, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** O ile przepisy nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców uczestniczących w głosowaniu jawnym.

**§ 18. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwołanie Zebrania Wiejskiego i ustalenie porządku obrad,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 5) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) przedkładanie Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia Zebrania.

**§ 19. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pomoc w realizacji jego zadań zawartych § 18 ust.2, a także:

- 1) zastępowanie Sołtysa przez członka Rady Sołeckiej w przypadkach, o których mowa w § 15 ust.2-4,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii w sprawach, o których mowa w § 20 ust. 2.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego Sołectwa, w okresie wyłożenia ich do publicznego wglądu,
  - b) programów rozwoju dotyczących sołectwa,
- 2) konsultowanie spraw dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania na terenie sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.

3. W sprawach określonych w ust. 2 pkt 1 lit.a, Burmistrz informuje pisemnie mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem Sołtysa, o podjęciu uchwały Rady o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub miejscowego planu oraz o wyłożeniu projektu studium lub miejscowego planu do publicznego wglądu.

4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organy, wymienione w ust. 2, mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa oraz:

- 1) obserwacji przebiegu poszczególnych czynności,
- 2) żądania od Sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 22. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 23. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposażane jest w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu sołectwu określa Burmistrz.

§ 24. Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

§ 25. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zarządu na podstawie odrębnej uchwały.

2. Zakres zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 26. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

**§ 28.** 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań w ramach funduszu sołectkiego, sołectwo w terminie do 30 września każdego roku składa wniosek do Burmistrza w sprawie przyznania tych środków na przyszły rok budżetowy.

2. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołectkim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zadanie ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

4. Obsługa finansowa oraz merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Zmiany Statutu sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

**§ 30.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

## **STATUT SOLECTWA ŁĘŻEK**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Sołectwo Łęzek jest jednostką pomocniczą gminy Książ Wlkp., którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) uchwały Nr XLIX/335/2018 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 24 września 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Książ Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 7338),
- 3) statutu sołectwa Łęzek.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołtys reprezentuje mieszkańców sołectwa.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Łęzek, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

**§ 3.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Książu Wlkp.;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Książa Wlkp.;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Książu Wlkp.;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust.1 niniejszego Statutu;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

**§ 4.** Obszar sołectwa obejmuje wieś Łęzek.

### **Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania**

**§ 5. 1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres 5 - letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz z miesięcznym wyprzedzeniem przed upływem kadencji.

4. Obrady Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Zebrania, którym jest Burmistrz lub Jego Zastępca.

5. Uchwałę stwierdzającą wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust. 4, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję skrutacyjną.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania.

2. Za uprawnioną liczbę mieszkańców Sołectwa do głosowania, przyjmuje się stan liczbowy mieszkańców na dzień w którym mają odbyć się wybory.

3. Stan liczbowy podany jest przez Urząd na podstawie prowadzonej ewidencji ludności.

4. Na Zebraniu Wiejskim uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego, którzy uprzednio wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Przewodniczący Komisji skrutacyjnej poddaje pod tajne głosowanie Zebrania Wiejskiego, wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 11. 1. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) Rada,

2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, kieruje się do Burmistrza.

4. Wniosek o odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania formy pisemnej i bez uzasadnienia, nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebranie Wiejskie, na którym rozpatrywany będzie wniosek o jego odwołanie.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć pisemnie rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

9. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji lub zgonu, Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 20 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłączonej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) określenie liczby członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1 – 3.

4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub poprzez kurendę.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uprawnionych.

5. Przepisy ust. 3 i 4 nie mają zastosowania w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich odwołania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, z zastrzeżeniem ust.3 i 4, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. W przypadku niezdolności do wykonywania funkcji Sołtysa z powodu choroby trwającej dłużej niż 14 dni lub innych powodów wykluczających sprawowanie funkcji, obowiązki Sołtysa przejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 1-4, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** O ile przepisy nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców uczestniczących w głosowaniu jawnym.

**§ 18. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwołanie Zebrania Wiejskiego i ustalenie porządku obrad,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 5) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) przedkładanie Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia Zebrania.

**§ 19. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pomoc w realizacji jego zadań zawartych § 18 ust.2, a także:

- 1) zastępowanie Sołtysa przez członka Rady Sołeckiej w przypadkach, o których mowa w § 15 ust.2-4,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii w sprawach, o których mowa w § 20 ust. 2.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego Sołectwa, w okresie wyłożenia ich do publicznego wglądu,
  - b) programów rozwoju dotyczących sołectwa,
- 2) konsultowanie spraw dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania na terenie sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.

3. W sprawach określonych w ust. 2 pkt 1 lit.a, Burmistrz informuje pisemnie mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem Sołtysa, o podjęciu uchwały Rady o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub miejscowego planu oraz o wyłożeniu projektu studium lub miejscowego planu do publicznego wglądu.

4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządanie.

4. Organy, wymienione w ust. 2, mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa oraz:

- 1) obserwacji przebiegu poszczególnych czynności,
- 2) żądania od Sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 22. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 23. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposażane jest w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu sołectwu określa Burmistrz.

§ 24. Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

§ 25. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zarządu na podstawie odrębnej uchwały.

2. Zakres zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 26. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

**§ 28. 1.** W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań w ramach funduszu sołectkiego, sołectwo w terminie do 30 września każdego roku składa wniosek do Burmistrza w sprawie przyznania tych środków na przyszły rok budżetowy.

2. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołectkim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zadanie ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

4. Obsługa finansowa oraz merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Zmiany Statutu sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

**§ 30.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

## **STATUT SOŁECTWA ŁUGI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Ługi jest jednostką pomocniczą gminy Książ Wlkp., którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) uchwały Nr XLIX/335/2018 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 24 września 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Książ Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 7338),
- 3) statutu sołectwa Ługi.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołtys reprezentuje mieszkańców sołectwa.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Ługi, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Książu Wlkp.;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Książa Wlkp.;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Książu Wlkp.;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust.1 niniejszego Statutu;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Ługi.

### **Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania**

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres 5 - letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz z miesięcznym wyprzedzeniem przed upływem kadencji.

4. Obrady Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Zebrania, którym jest Burmistrz lub Jego Zastępca.

5. Uchwałę stwierdzającą wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust. 4, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję skrutacyjną.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania.

2. Za uprawnioną liczbę mieszkańców Sołectwa do głosowania, przyjmuje się stan liczbowy mieszkańców na dzień w którym mają odbyć się wybory.

3. Stan liczbowy podany jest przez Urząd na podstawie prowadzonej ewidencji ludności.

4. Na Zebraniu Wiejskim uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego, którzy uprzednio wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Przewodniczący Komisji skrutacyjnej poddaje pod tajne głosowanie Zebrania Wiejskiego, wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 11. 1. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) Rada,

2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, kieruje się do Burmistrza.

4. Wniosek o odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania formy pisemnej i bez uzasadnienia, nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskie, na którym rozpatrywany będzie wniosek o jego odwołanie.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć pisemnie rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

9. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji lub zgonu, Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 20 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłączonej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) określenie liczby członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1 – 3.

4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub poprzez kurendę.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uprawnionych.

5. Przepisy ust. 3 i 4 nie mają zastosowania w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich odwołania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, z zastrzeżeniem ust.3 i 4, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. W przypadku niezdolności do wykonywania funkcji Sołtysa z powodu choroby trwającej dłużej niż 14 dni lub innych powodów wykluczających sprawowanie funkcji, obowiązki Sołtysa przejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 1-4, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** O ile przepisy nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców uczestniczących w głosowaniu jawnym.

**§ 18. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwołanie Zebrania Wiejskiego i ustalenie porządku obrad,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 5) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) przedkładanie Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia Zebrania.

**§ 19. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pomoc w realizacji jego zadań zawartych § 18 ust.2, a także:

- 1) zastępowanie Sołtysa przez członka Rady Sołeckiej w przypadkach, o których mowa w § 15 ust.2-4,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii w sprawach, o których mowa w § 20 ust. 2.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego Sołectwa, w okresie wyłożenia ich do publicznego wglądu,
  - b) programów rozwoju dotyczących sołectwa,
- 2) konsultowanie spraw dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania na terenie sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.

3. W sprawach określonych w ust. 2 pkt 1 lit.a, Burmistrz informuje pisemnie mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem Sołtysa, o podjęciu uchwały Rady o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub miejscowego planu oraz o wyłożeniu projektu studium lub miejscowego planu do publicznego wglądu.

4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organy, wymienione w ust. 2, mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa oraz:

- 1) obserwacji przebiegu poszczególnych czynności,
- 2) żądania od Sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 22. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 23. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposażane jest w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu sołectwu określa Burmistrz.

§ 24. Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

§ 25. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zarządu na podstawie odrębnej uchwały.

2. Zakres zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 26. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

**§ 28. 1.** W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań w ramach funduszu sołectkiego, sołectwo w terminie do 30 września każdego roku składa wniosek do Burmistrza w sprawie przyznania tych środków na przyszły rok budżetowy.

2. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołectkim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zadanie ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

4. Obsługa finansowa oraz merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Zmiany Statutu sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

**§ 30.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

## **STATUT SOŁECTWA MCHY**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Sołectwo Mchy jest jednostką pomocniczą gminy Książ Wlkp., którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) uchwały Nr XLIX/335/2018 Rady Miejskiej w Księżu Wlkp. z dnia 24 września 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Książ Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 7338),
- 3) statutu sołectwa Mchy.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołtys reprezentuje mieszkańców sołectwa.

**§ 2.** Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Mchy, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

**§ 3.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Księżu Wlkp.;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Księża Wlkp.;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Księżu Wlkp.;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust.1 niniejszego Statutu;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

**§ 4.** Obszar sołectwa obejmuje wieś Mchy.

### **Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania**

**§ 5. 1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres 5 - letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz z miesięcznym wyprzedzeniem przed upływem kadencji.

4. Obrady Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Zebrania, którym jest Burmistrz lub Jego Zastępca.

5. Uchwałę stwierdzającą wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust. 4, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję skrutacyjną.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania.

2. Za uprawnioną liczbę mieszkańców Sołectwa do głosowania, przyjmuje się stan liczbowy mieszkańców na dzień w którym mają odbyć się wybory.

3. Stan liczbowy podany jest przez Urząd na podstawie prowadzonej ewidencji ludności.

4. Na Zebraniu Wiejskim uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego, którzy uprzednio wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Przewodniczący Komisji skrutacyjnej poddaje pod tajne głosowanie Zebrania Wiejskiego, wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 11. 1. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) Rada,

2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, kieruje się do Burmistrza.

4. Wniosek o odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania formy pisemnej i bez uzasadnienia, nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebranie Wiejskie, na którym rozpatrywany będzie wniosek o jego odwołanie.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć pisemnie rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

9. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji lub zgonu, Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 20 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłączonej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) określenie liczby członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1 – 3.

4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub poprzez kurendę.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uprawnionych.

5. Przepisy ust. 3 i 4 nie mają zastosowania w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich odwołania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, z zastrzeżeniem ust.3 i 4, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. W przypadku niezdolności do wykonywania funkcji Sołtysa z powodu choroby trwającej dłużej niż 14 dni lub innych powodów wykluczających sprawowanie funkcji, obowiązki Sołtysa przejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 1-4, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** O ile przepisy nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców uczestniczących w głosowaniu jawnym.

**§ 18. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwołanie Zebrania Wiejskiego i ustalenie porządku obrad,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 5) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) przedkładanie Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia Zebrania.

**§ 19. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pomoc w realizacji jego zadań zawartych § 18 ust.2, a także:

- 1) zastępowanie Sołtysa przez członka Rady Sołeckiej w przypadkach, o których mowa w § 15 ust.2-4,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii w sprawach, o których mowa w § 20 ust. 2.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego Sołectwa, w okresie wyłożenia ich do publicznego wglądu,
  - b) programów rozwoju dotyczących sołectwa,
- 2) konsultowanie spraw dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania na terenie sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.

3. W sprawach określonych w ust. 2 pkt 1 lit.a, Burmistrz informuje pisemnie mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem Sołtysa, o podjęciu uchwały Rady o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub miejscowego planu oraz o wyłożeniu projektu studium lub miejscowego planu do publicznego wglądu.

4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organy, wymienione w ust. 2, mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa oraz:

- 1) obserwacji przebiegu poszczególnych czynności,
- 2) żądania od Sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 22. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 23. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposażane jest w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu sołectwu określa Burmistrz.

§ 24. Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

§ 25. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zarządu na podstawie odrębnej uchwały.

2. Zakres zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 26. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

**§ 28. 1.** W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań w ramach funduszu sołectkiego, sołectwo w terminie do 30 września każdego roku składa wniosek do Burmistrza w sprawie przyznania tych środków na przyszły rok budżetowy.

2. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołectkim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zadanie ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

4. Obsługa finansowa oraz merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Zmiany Statutu sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

**§ 30.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

## **STATUT SOŁECTWA RADOSZKOWO DRUGIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Radoszkowo Drugie jest jednostką pomocniczą gminy Książ Wlkp., którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) uchwały Nr XLIX/335/2018 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 24 września 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Książ Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 7338),
- 3) statutu sołectwa Radoszkowo Drugie.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołtys reprezentuje mieszkańców sołectwa.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Radoszkowo Drugie, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Książu Wlkp.;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Książa Wlkp.;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Książu Wlkp.;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust.1 niniejszego Statutu;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wsie Radoszkowo Drugie, Dębniak.

### **Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania**

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres 5 - letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz z miesięcznym wyprzedzeniem przed upływem kadencji.

4. Obrady Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Zebrania, którym jest Burmistrz lub Jego Zastępca.

5. Uchwałę stwierdzającą wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust. 4, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję skrutacyjną.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania.

2. Za uprawnioną liczbę mieszkańców Sołectwa do głosowania, przyjmuje się stan liczbowy mieszkańców na dzień w którym mają odbyć się wybory.

3. Stan liczbowy podany jest przez Urząd na podstawie prowadzonej ewidencji ludności.

4. Na Zebraniu Wiejskim uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego, którzy uprzednio wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Przewodniczący Komisji skrutacyjnej poddaje pod tajne głosowanie Zebrania Wiejskiego, wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 11. 1. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) Rada,

2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, kieruje się do Burmistrza.

4. Wniosek o odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania formy pisemnej i bez uzasadnienia, nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskie, na którym rozpatrywany będzie wniosek o jego odwołanie.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć pisemnie rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

9. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji lub zgonu, Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 20 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłączonej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) określenie liczby członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1 – 3.

4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub poprzez kurendę.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uprawnionych.

5. Przepisy ust. 3 i 4 nie mają zastosowania w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich odwołania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, z zastrzeżeniem ust.3 i 4, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. W przypadku niezdolności do wykonywania funkcji Sołtysa z powodu choroby trwającej dłużej niż 14 dni lub innych powodów wykluczających sprawowanie funkcji, obowiązki Sołtysa przejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 1-4, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** O ile przepisy nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców uczestniczących w głosowaniu jawnym.

**§ 18. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwołanie Zebrania Wiejskiego i ustalenie porządku obrad,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 5) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) przedkładanie Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia Zebrania.

**§ 19. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pomoc w realizacji jego zadań zawartych § 18 ust.2, a także:

- 1) zastępowanie Sołtysa przez członka Rady Sołeckiej w przypadkach, o których mowa w § 15 ust.2-4,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii w sprawach, o których mowa w § 20 ust. 2.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego Sołectwa, w okresie wyłożenia ich do publicznego wglądu,
  - b) programów rozwoju dotyczących sołectwa,
- 2) konsultowanie spraw dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania na terenie sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.

3. W sprawach określonych w ust. 2 pkt 1 lit.a, Burmistrz informuje pisemnie mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem Sołtysa, o podjęciu uchwały Rady o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub miejscowego planu oraz o wyłożeniu projektu studium lub miejscowego planu do publicznego wglądu.

4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organy, wymienione w ust. 2, mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa oraz:

- 1) obserwacji przebiegu poszczególnych czynności,
- 2) żądania od Sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 22. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 23. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposażane jest w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu sołectwu określa Burmistrz.

§ 24. Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

§ 25. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zarządu na podstawie odrębnej uchwały.

2. Zakres zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 26. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

**§ 28. 1.** W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań w ramach funduszu sołectkiego, sołectwo w terminie do 30 września każdego roku składa wniosek do Burmistrza w sprawie przyznania tych środków na przyszły rok budżetowy.

2. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołectkim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zadanie ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

4. Obsługa finansowa oraz merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Zmiany Statutu sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

**§ 30.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

## **STATUT SOŁECTWA RADOSZKOWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Radoszkowo jest jednostką pomocniczą gminy Książ Wlkp., którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) uchwały Nr XLIX/335/2018 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 24 września 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Książ Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 7338),
- 3) statutu sołectwa Radoszkowo.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołtys reprezentuje mieszkańców sołectwa.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Radoszkowo, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Książu Wlkp.;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Książa Wlkp.;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Książu Wlkp.;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust.1 niniejszego Statutu;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Radoszkowo, Charłub.

### **Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania**

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres 5 - letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz z miesięcznym wyprzedzeniem przed upływem kadencji.

4. Obrady Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Zebrania, którym jest Burmistrz lub Jego Zastępca.

5. Uchwałę stwierdzającą wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust. 4, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję skrutacyjną.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania.

2. Za uprawnioną liczbę mieszkańców Sołectwa do głosowania, przyjmuje się stan liczbowy mieszkańców na dzień w którym mają odbyć się wybory.

3. Stan liczbowy podany jest przez Urząd na podstawie prowadzonej ewidencji ludności.

4. Na Zebraniu Wiejskim uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego, którzy uprzednio wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Przewodniczący Komisji skrutacyjnej poddaje pod tajne głosowanie Zebrania Wiejskiego, wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 11. 1. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) Rada,

2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, kieruje się do Burmistrza.

4. Wniosek o odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania formy pisemnej i bez uzasadnienia, nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskie, na którym rozpatrywany będzie wniosek o jego odwołanie.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć pisemnie rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

9. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji lub zgonu, Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 20 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłączonej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) określenie liczby członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1 – 3.

4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub poprzez kurendę.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uprawnionych.

5. Przepisy ust. 3 i 4 nie mają zastosowania w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich odwołania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, z zastrzeżeniem ust.3 i 4, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. W przypadku niezdolności do wykonywania funkcji Sołtysa z powodu choroby trwającej dłużej niż 14 dni lub innych powodów wykluczających sprawowanie funkcji, obowiązki Sołtysa przejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 1-4, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** O ile przepisy nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców uczestniczących w głosowaniu jawnym.

**§ 18. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwołanie Zebrania Wiejskiego i ustalenie porządku obrad,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 5) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) przedkładanie Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia Zebrania.

**§ 19. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pomoc w realizacji jego zadań zawartych § 18 ust.2, a także:

- 1) zastępowanie Sołtysa przez członka Rady Sołeckiej w przypadkach, o których mowa w § 15 ust.2-4,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii w sprawach, o których mowa w § 20 ust. 2.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego Sołectwa, w okresie wyłożenia ich do publicznego wglądu,
  - b) programów rozwoju dotyczących sołectwa,
- 2) konsultowanie spraw dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania na terenie sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.

3. W sprawach określonych w ust. 2 pkt 1 lit.a, Burmistrz informuje pisemnie mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem Sołtysa, o podjęciu uchwały Rady o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub miejscowego planu oraz o wyłożeniu projektu studium lub miejscowego planu do publicznego wglądu.

4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organy, wymienione w ust. 2, mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa oraz:

- 1) obserwacji przebiegu poszczególnych czynności,
- 2) żądania od Sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 22. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 23. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposażane jest w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu sołectwu określa Burmistrz.

§ 24. Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

§ 25. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zarządu na podstawie odrębnej uchwały.

2. Zakres zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 26. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

**§ 28. 1.** W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań w ramach funduszu sołectkiego, sołectwo w terminie do 30 września każdego roku składa wniosek do Burmistrza w sprawie przyznania tych środków na przyszły rok budżetowy.

2. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołectkim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zadanie ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

4. Obsługa finansowa oraz merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Zmiany Statutu sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

**§ 30.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

## **STATUT SOŁECTWA SEBASTIANOWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Sebastianowo jest jednostką pomocniczą gminy Książ Wlkp., którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) uchwały Nr XLIX/335/2018 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 24 września 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Książ Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 7338),
- 3) statutu sołectwa Sebastianowo.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołtys reprezentuje mieszkańców sołectwa.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Sebastianowo, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Książu Wlkp.;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Książa Wlkp.;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Książu Wlkp.;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust.1 niniejszego Statutu;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Sebastianowo.

### **Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania**

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres 5 - letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz z miesięcznym wyprzedzeniem przed upływem kadencji.

4. Obrady Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Zebrania, którym jest Burmistrz lub Jego Zastępca.

5. Uchwałę stwierdzającą wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust. 4, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję skrutacyjną.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania.

2. Za uprawnioną liczbę mieszkańców Sołectwa do głosowania, przyjmuje się stan liczbowy mieszkańców na dzień w którym mają odbyć się wybory.

3. Stan liczbowy podany jest przez Urząd na podstawie prowadzonej ewidencji ludności.

4. Na Zebraniu Wiejskim uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego, którzy uprzednio wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Przewodniczący Komisji skrutacyjnej poddaje pod tajne głosowanie Zebrania Wiejskiego, wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 11. 1. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) Rada,

2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, kieruje się do Burmistrza.

4. Wniosek o odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania formy pisemnej i bez uzasadnienia, nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskie, na którym rozpatrywany będzie wniosek o jego odwołanie.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć pisemnie rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

9. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji lub zgonu, Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 20 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłączonej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) określenie liczby członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1 – 3.

4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub poprzez kurendę.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uprawnionych.

5. Przepisy ust. 3 i 4 nie mają zastosowania w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich odwołania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, z zastrzeżeniem ust.3 i 4, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. W przypadku niezdolności do wykonywania funkcji Sołtysa z powodu choroby trwającej dłużej niż 14 dni lub innych powodów wykluczających sprawowanie funkcji, obowiązki Sołtysa przejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 1-4, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** O ile przepisy nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców uczestniczących w głosowaniu jawnym.

**§ 18. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwołanie Zebrania Wiejskiego i ustalenie porządku obrad,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 5) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) przedkładanie Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia Zebrania.

**§ 19. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pomoc w realizacji jego zadań zawartych § 18 ust.2, a także:

- 1) zastępowanie Sołtysa przez członka Rady Sołeckiej w przypadkach, o których mowa w § 15 ust.2-4,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii w sprawach, o których mowa w § 20 ust. 2.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego Sołectwa, w okresie wyłożenia ich do publicznego wglądu,
  - b) programów rozwoju dotyczących sołectwa,
- 2) konsultowanie spraw dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania na terenie sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.

3. W sprawach określonych w ust. 2 pkt 1 lit.a, Burmistrz informuje pisemnie mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem Sołtysa, o podjęciu uchwały Rady o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub miejscowego planu oraz o wyłożeniu projektu studium lub miejscowego planu do publicznego wglądu.

4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organy, wymienione w ust. 2, mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa oraz:

- 1) obserwacji przebiegu poszczególnych czynności,
- 2) żądania od Sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 22. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 23. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposażane jest w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu sołectwu określa Burmistrz.

§ 24. Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

§ 25. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zarządu na podstawie odrębnej uchwały.

2. Zakres zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 26. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

**§ 28. 1.** W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań w ramach funduszu sołectkiego, sołectwo w terminie do 30 września każdego roku składa wniosek do Burmistrza w sprawie przyznania tych środków na przyszły rok budżetowy.

2. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołectkim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zadanie ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

4. Obsługa finansowa oraz merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Zmiany Statutu sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

**§ 30.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

## **STATUT SOŁECTWA SROCZEWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Sroczewo jest jednostką pomocniczą gminy Książ Wlkp., którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) uchwały Nr XLIX/335/2018 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 24 września 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Książ Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 7338),
- 3) statutu sołectwa Sroczewo.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołtys reprezentuje mieszkańców sołectwa.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Sroczewo, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Książu Wlkp.;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Książa Wlkp.;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Książu Wlkp.;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust.1 niniejszego Statutu;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Sroczewo.

### **Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania**

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres 5 - letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz z miesięcznym wyprzedzeniem przed upływem kadencji.

4. Obrady Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Zebrania, którym jest Burmistrz lub Jego Zastępca.

5. Uchwałę stwierdzającą wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust. 4, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję skrutacyjną.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania.

2. Za uprawnioną liczbę mieszkańców Sołectwa do głosowania, przyjmuje się stan liczbowy mieszkańców na dzień w którym mają odbyć się wybory.

3. Stan liczbowy podany jest przez Urząd na podstawie prowadzonej ewidencji ludności.

4. Na Zebraniu Wiejskim uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego, którzy uprzednio wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Przewodniczący Komisji skrutacyjnej poddaje pod tajne głosowanie Zebrania Wiejskiego, wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 11. 1. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) Rada,

2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, kieruje się do Burmistrza.

4. Wniosek o odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania formy pisemnej i bez uzasadnienia, nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskie, na którym rozpatrywany będzie wniosek o jego odwołanie.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć pisemnie rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

9. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji lub zgonu, Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 20 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłączonej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) określenie liczby członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1 – 3.

4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub poprzez kurendę.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uprawnionych.

5. Przepisy ust. 3 i 4 nie mają zastosowania w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich odwołania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, z zastrzeżeniem ust.3 i 4, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. W przypadku niezdolności do wykonywania funkcji Sołtysa z powodu choroby trwającej dłużej niż 14 dni lub innych powodów wykluczających sprawowanie funkcji, obowiązki Sołtysa przejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 1-4, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** O ile przepisy nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców uczestniczących w głosowaniu jawnym.

**§ 18. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwołanie Zebrania Wiejskiego i ustalenie porządku obrad,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 5) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) przedkładanie Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia Zebrania.

**§ 19. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pomoc w realizacji jego zadań zawartych § 18 ust.2, a także:

- 1) zastępowanie Sołtysa przez członka Rady Sołeckiej w przypadkach, o których mowa w § 15 ust.2-4,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii w sprawach, o których mowa w § 20 ust. 2.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego Sołectwa, w okresie wyłożenia ich do publicznego wglądu,
  - b) programów rozwoju dotyczących sołectwa,
- 2) konsultowanie spraw dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania na terenie sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.

3. W sprawach określonych w ust. 2 pkt 1 lit.a, Burmistrz informuje pisemnie mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem Sołtysa, o podjęciu uchwały Rady o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub miejscowego planu oraz o wyłożeniu projektu studium lub miejscowego planu do publicznego wglądu.

4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organy, wymienione w ust. 2, mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa oraz:

- 1) obserwacji przebiegu poszczególnych czynności,
- 2) żądania od Sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 22. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 23. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposażane jest w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu sołectwu określa Burmistrz.

§ 24. Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

§ 25. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zarządu na podstawie odrębnej uchwały.

2. Zakres zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 26. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

**§ 28. 1.** W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań w ramach funduszu sołectkiego, sołectwo w terminie do 30 września każdego roku składa wniosek do Burmistrza w sprawie przyznania tych środków na przyszły rok budżetowy.

2. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołectkim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zadanie ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

4. Obsługa finansowa oraz merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Zmiany Statutu sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

**§ 30.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

## **STATUT SOŁECTWA ŚWIĄCZYŃ**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Świączyń jest jednostką pomocniczą gminy Książ Wlkp., którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) uchwały Nr XLIX/335/2018 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 24 września 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Książ Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 7338),
- 3) statutu sołectwa Świączyń.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołtys reprezentuje mieszkańców sołectwa.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Świączyń, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Książu Wlkp.;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Książa Wlkp.;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Książu Wlkp.;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust.1 niniejszego Statutu;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wsie Świączyń, Świączynek.

### **Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania**

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres 5 - letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz z miesięcznym wyprzedzeniem przed upływem kadencji.

4. Obrady Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Zebrania, którym jest Burmistrz lub Jego Zastępca.

5. Uchwałę stwierdzającą wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust. 4, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję skrutacyjną.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania.

2. Za uprawnioną liczbę mieszkańców Sołectwa do głosowania, przyjmuje się stan liczbowy mieszkańców na dzień w którym mają odbyć się wybory.

3. Stan liczbowy podany jest przez Urząd na podstawie prowadzonej ewidencji ludności.

4. Na Zebraniu Wiejskim uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego, którzy uprzednio wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Przewodniczący Komisji skrutacyjnej poddaje pod tajne głosowanie Zebrania Wiejskiego, wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 11. 1. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) Rada,

2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, kieruje się do Burmistrza.

4. Wniosek o odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania formy pisemnej i bez uzasadnienia, nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskie, na którym rozpatrywany będzie wniosek o jego odwołanie.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć pisemnie rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

9. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji lub zgonu, Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 20 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłączonej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) określenie liczby członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1 – 3.

4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub poprzez kurendę.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uprawnionych.

5. Przepisy ust. 3 i 4 nie mają zastosowania w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich odwołania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, z zastrzeżeniem ust.3 i 4, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. W przypadku niezdolności do wykonywania funkcji Sołtysa z powodu choroby trwającej dłużej niż 14 dni lub innych powodów wykluczających sprawowanie funkcji, obowiązki Sołtysa przejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 1-4, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** O ile przepisy nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców uczestniczących w głosowaniu jawnym.

**§ 18. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwołanie Zebrania Wiejskiego i ustalenie porządku obrad,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 5) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) przedkładanie Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia Zebrania.

**§ 19. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pomoc w realizacji jego zadań zawartych § 18 ust.2, a także:

- 1) zastępowanie Sołtysa przez członka Rady Sołeckiej w przypadkach, o których mowa w § 15 ust.2-4,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii w sprawach, o których mowa w § 20 ust. 2.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego Sołectwa, w okresie wyłożenia ich do publicznego wglądu,
  - b) programów rozwoju dotyczących sołectwa,
- 2) konsultowanie spraw dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania na terenie sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.

3. W sprawach określonych w ust. 2 pkt 1 lit.a, Burmistrz informuje pisemnie mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem Sołtysa, o podjęciu uchwały Rady o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub miejscowego planu oraz o wyłożeniu projektu studium lub miejscowego planu do publicznego wglądu.

4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządanie.

4. Organy, wymienione w ust. 2, mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa oraz:

- 1) obserwacji przebiegu poszczególnych czynności,
- 2) żądania od Sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 22. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 23. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposażane jest w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu sołectwu określa Burmistrz.

§ 24. Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

§ 25. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zarządu na podstawie odrębnej uchwały.

2. Zakres zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 26. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

**§ 28. 1.** W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań w ramach funduszu sołectkiego, sołectwo w terminie do 30 września każdego roku składa wniosek do Burmistrza w sprawie przyznania tych środków na przyszły rok budżetowy.

2. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołectkim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zadanie ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

4. Obsługa finansowa oraz merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Zmiany Statutu sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

**§ 30.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

## **STATUT SOŁECTWA WŁOŚCIEJEWICE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Włosćiejewice jest jednostką pomocniczą gminy Książ Wlkp., którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) uchwały Nr XLIX/335/2018 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 24 września 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Książ Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 7338),
- 3) statutu sołectwo Włosćiejewice.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej

4. Sołtys reprezentuje mieszkańców sołectwa.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Włosćiejewice, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Książu Wlkp.;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Książa Wlkp.;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Książu Wlkp.;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust.1 niniejszego Statutu;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Włosćiejewice.

### **Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania**

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres 5 - letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz z miesięcznym wyprzedzeniem przed upływem kadencji.

4. Obrady Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Zebrania, którym jest Burmistrz lub Jego Zastępca.

5. Uchwałę stwierdzającą wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust. 4, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję skrutacyjną.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania.

2. Za uprawnioną liczbę mieszkańców Sołectwa do głosowania, przyjmuje się stan liczbowy mieszkańców na dzień w którym mają odbyć się wybory.

3. Stan liczbowy podany jest przez Urząd na podstawie prowadzonej ewidencji ludności.

4. Na Zebraniu Wiejskim uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego, którzy uprzednio wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Przewodniczący Komisji skrutacyjnej poddaje pod tajne głosowanie Zebrania Wiejskiego, wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 11. 1. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) Rada,

2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, kieruje się do Burmistrza.

4. Wniosek o odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania formy pisemnej i bez uzasadnienia, nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskie, na którym rozpatrywany będzie wniosek o jego odwołanie.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć pisemnie rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

9. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji lub zgonu, Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 20 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłączonej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) określenie liczby członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1 – 3.

4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub poprzez kurendę.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uprawnionych.

5. Przepisy ust. 3 i 4 nie mają zastosowania w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich odwołania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, z zastrzeżeniem ust.3 i 4, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. W przypadku niezdolności do wykonywania funkcji Sołtysa z powodu choroby trwającej dłużej niż 14 dni lub innych powodów wykluczających sprawowanie funkcji, obowiązki Sołtysa przejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 1-4, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** O ile przepisy nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców uczestniczących w głosowaniu jawnym.

**§ 18. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwołanie Zebrania Wiejskiego i ustalenie porządku obrad,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 5) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) przedkładanie Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia Zebrania.

**§ 19. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pomoc w realizacji jego zadań zawartych § 18 ust.2, a także:

- 1) zastępowanie Sołtysa przez członka Rady Sołeckiej w przypadkach, o których mowa w § 15 ust.2-4,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii w sprawach, o których mowa w § 20 ust. 2.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego Sołectwa, w okresie wyłożenia ich do publicznego wglądu,
  - b) programów rozwoju dotyczących sołectwa,
- 2) konsultowanie spraw dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania na terenie sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.

3. W sprawach określonych w ust. 2 pkt 1 lit.a, Burmistrz informuje pisemnie mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem Sołtysa, o podjęciu uchwały Rady o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub miejscowego planu oraz o wyłożeniu projektu studium lub miejscowego planu do publicznego wglądu.

4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządanie.

4. Organy, wymienione w ust. 2, mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa oraz:

- 1) obserwacji przebiegu poszczególnych czynności,
- 2) żądania od Sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 22. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 23. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposażane jest w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu sołectwu określa Burmistrz.

§ 24. Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

§ 25. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zarządu na podstawie odrębnej uchwały.

2. Zakres zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 26. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

**§ 28.** 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań w ramach funduszu sołectkiego, sołectwo w terminie do 30 września każdego roku składa wniosek do Burmistrza w sprawie przyznania tych środków na przyszły rok budżetowy.

2. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołectkim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zadanie ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

4. Obsługa finansowa oraz merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Zmiany Statutu sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

**§ 30.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

## **STATUT SOŁECTWA WŁOŚCIEJEWKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Włosćiejewki jest jednostką pomocniczą gminy Książ Wlkp., którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) uchwały Nr XLIX/335/2018 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 24 września 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Książ Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 7338),
- 3) statutu sołectwa Włosćiejewki.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołtys reprezentuje mieszkańców sołectwa.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Włosćiejewki, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Książu Wlkp.;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Książa Wlkp.;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Książu Wlkp.;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust.1 niniejszego Statutu;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wsie Włosćiejewki, Międzybórz.

### **Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania**

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres 5 - letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz z miesięcznym wyprzedzeniem przed upływem kadencji.

4. Obrady Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Zebrania, którym jest Burmistrz lub Jego Zastępca.

5. Uchwałę stwierdzającą wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust. 4, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję skrutacyjną.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania.

2. Za uprawnioną liczbę mieszkańców Sołectwa do głosowania, przyjmuje się stan liczbowy mieszkańców na dzień w którym mają odbyć się wybory.

3. Stan liczbowy podany jest przez Urząd na podstawie prowadzonej ewidencji ludności.

4. Na Zebraniu Wiejskim uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego, którzy uprzednio wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Przewodniczący Komisji skrutacyjnej poddaje pod tajne głosowanie Zebrania Wiejskiego, wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 11. 1. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) Rada,

2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, kieruje się do Burmistrza.

4. Wniosek o odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania formy pisemnej i bez uzasadnienia, nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskie, na którym rozpatrywany będzie wniosek o jego odwołanie.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć pisemnie rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

9. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji lub zgonu, Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 20 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłączonej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) określenie liczby członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1 – 3.

4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub poprzez kurendę.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uprawnionych.

5. Przepisy ust. 3 i 4 nie mają zastosowania w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich odwołania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, z zastrzeżeniem ust.3 i 4, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. W przypadku niezdolności do wykonywania funkcji Sołtysa z powodu choroby trwającej dłużej niż 14 dni lub innych powodów wykluczających sprawowanie funkcji, obowiązki Sołtysa przejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 1-4, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** O ile przepisy nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców uczestniczących w głosowaniu jawnym.

**§ 18. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwołanie Zebrania Wiejskiego i ustalenie porządku obrad,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 5) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) przedkładanie Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia Zebrania.

**§ 19. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pomoc w realizacji jego zadań zawartych § 18 ust.2, a także:

- 1) zastępowanie Sołtysa przez członka Rady Sołeckiej w przypadkach, o których mowa w § 15 ust.2-4,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii w sprawach, o których mowa w § 20 ust. 2.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego Sołectwa, w okresie wyłożenia ich do publicznego wglądu,
  - b) programów rozwoju dotyczących sołectwa,
- 2) konsultowanie spraw dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania na terenie sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.

3. W sprawach określonych w ust. 2 pkt 1 lit.a, Burmistrz informuje pisemnie mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem Sołtysa, o podjęciu uchwały Rady o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub miejscowego planu oraz o wyłożeniu projektu studium lub miejscowego planu do publicznego wglądu.

4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządanie.

4. Organy, wymienione w ust. 2, mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa oraz:

- 1) obserwacji przebiegu poszczególnych czynności,
- 2) żądania od Sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 22. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 23. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposażane jest w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu sołectwu określa Burmistrz.

§ 24. Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

§ 25. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zarządu na podstawie odrębnej uchwały.

2. Zakres zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 26. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

**§ 28.** 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań w ramach funduszu sołectkiego, sołectwo w terminie do 30 września każdego roku składa wniosek do Burmistrza w sprawie przyznania tych środków na przyszły rok budżetowy.

2. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołectkim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zadanie ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

4. Obsługa finansowa oraz merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Zmiany Statutu sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

**§ 30.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

## **STATUT SOŁECTWA ZABOROWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Zaborowo jest jednostką pomocniczą gminy Książ Wlkp., którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) uchwały Nr XLIX/335/2018 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 24 września 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Książ Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 7338),
- 3) statutu sołectwa Zaborowo.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołtys reprezentuje mieszkańców sołectwa.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zaborowo, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Książu Wlkp.;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Książa Wlkp.;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Książu Wlkp.;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust.1 niniejszego Statutu;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Zaborowo.

### **Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania**

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres 5 - letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz z miesięcznym wyprzedzeniem przed upływem kadencji.

4. Obrady Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Zebrania, którym jest Burmistrz lub Jego Zastępca.

5. Uchwałę stwierdzającą wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust. 4, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję skrutacyjną.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania.

2. Za uprawnioną liczbę mieszkańców Sołectwa do głosowania, przyjmuje się stan liczbowy mieszkańców na dzień w którym mają odbyć się wybory.

3. Stan liczbowy podany jest przez Urząd na podstawie prowadzonej ewidencji ludności.

4. Na Zebraniu Wiejskim uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego, którzy uprzednio wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Przewodniczący Komisji skrutacyjnej poddaje pod tajne głosowanie Zebrania Wiejskiego, wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 11. 1. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) Rada,

2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, kieruje się do Burmistrza.

4. Wniosek o odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania formy pisemnej i bez uzasadnienia, nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskie, na którym rozpatrywany będzie wniosek o jego odwołanie.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć pisemnie rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

9. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji lub zgonu, Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 20 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłączonej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) określenie liczby członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1 – 3.

4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub poprzez kurendę.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uprawnionych.

5. Przepisy ust. 3 i 4 nie mają zastosowania w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich odwołania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, z zastrzeżeniem ust.3 i 4, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. W przypadku niezdolności do wykonywania funkcji Sołtysa z powodu choroby trwającej dłużej niż 14 dni lub innych powodów wykluczających sprawowanie funkcji, obowiązki Sołtysa przejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 1-4, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** O ile przepisy nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców uczestniczących w głosowaniu jawnym.

**§ 18. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwołanie Zebrania Wiejskiego i ustalenie porządku obrad,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 5) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) przedkładanie Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia Zebrania.

**§ 19. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pomoc w realizacji jego zadań zawartych § 18 ust.2, a także:

- 1) zastępowanie Sołtysa przez członka Rady Sołeckiej w przypadkach, o których mowa w § 15 ust.2-4,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii w sprawach, o których mowa w § 20 ust. 2.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego Sołectwa, w okresie wyłożenia ich do publicznego wglądu,
  - b) programów rozwoju dotyczących sołectwa,
- 2) konsultowanie spraw dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania na terenie sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.

3. W sprawach określonych w ust. 2 pkt 1 lit.a, Burmistrz informuje pisemnie mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem Sołtysa, o podjęciu uchwały Rady o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub miejscowego planu oraz o wyłożeniu projektu studium lub miejscowego planu do publicznego wglądu.

4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organy, wymienione w ust. 2, mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa oraz:

- 1) obserwacji przebiegu poszczególnych czynności,
- 2) żądania od Sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 22. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 23. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposażane jest w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu sołectwu określa Burmistrz.

§ 24. Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

§ 25. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zarządu na podstawie odrębnej uchwały.

2. Zakres zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 26. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

**§ 28.** 1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań w ramach funduszu sołectkiego, sołectwo w terminie do 30 września każdego roku składa wniosek do Burmistrza w sprawie przyznania tych środków na przyszły rok budżetowy.

2. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołectkim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zadanie ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

4. Obsługa finansowa oraz merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Zmiany Statutu sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

**§ 30.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

## **STATUT SOŁECTWA ZAKRZEWICE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Zakrzewice jest jednostką pomocniczą gminy Książ Wlkp., którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) uchwały Nr XLIX/335/2018 Rady Miejskiej w Księżu Wlkp. z dnia 24 września 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Książ Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 7338),
- 3) statutu sołectwa Zakrzewice.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołtys reprezentuje mieszkańców sołectwa.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zakrzewice, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Księżu Wlkp.;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Księży Wlkp.;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Księżu Wlkp.;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust.1 niniejszego Statutu;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Zakrzewice.

### **Rozdział 2. Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania**

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na okres 5 - letniej kadencji, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz z miesięcznym wyprzedzeniem przed upływem kadencji.

4. Obrady Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej prowadzi Przewodniczący Zebrania, którym jest Burmistrz lub Jego Zastępca.

5. Uchwałę stwierdzającą wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust. 4, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję skrutacyjną.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania.

2. Za uprawnioną liczbę mieszkańców Sołectwa do głosowania, przyjmuje się stan liczbowy mieszkańców na dzień w którym mają odbyć się wybory.

3. Stan liczbowy podany jest przez Urząd na podstawie prowadzonej ewidencji ludności.

4. Na Zebraniu Wiejskim uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego, którzy uprzednio wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Przewodniczący Komisji skrutacyjnej poddaje pod tajne głosowanie Zebrania Wiejskiego, wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 11. 1. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) Rada,

2) Burmistrz,

3) stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków,

2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, kieruje się do Burmistrza.

4. Wniosek o odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania formy pisemnej i bez uzasadnienia, nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie stawi się on bez uzasadnionej przyczyny na Zebranie Wiejskie, na którym rozpatrywany będzie wniosek o jego odwołanie.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć pisemnie rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

9. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej albo wygaśnięcia mandatu na wskutek złożenia rezygnacji lub zgonu, Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w terminie 3 miesięcy od tego zdarzenia

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 20 ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłączonej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) określenie liczby członków Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1 – 3.

4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 14. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub poprzez kurendę.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uprawnionych.

5. Przepisy ust. 3 i 4 nie mają zastosowania w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich odwołania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, z zastrzeżeniem ust.3 i 4, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony pisemnie przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. W przypadku niezdolności do wykonywania funkcji Sołtysa z powodu choroby trwającej dłużej niż 14 dni lub innych powodów wykluczających sprawowanie funkcji, obowiązki Sołtysa przejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 1-4, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§ 17.** O ile przepisy nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców uczestniczących w głosowaniu jawnym.

**§ 18. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwołanie Zebrania Wiejskiego i ustalenie porządku obrad,
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Radą Sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 5) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) przedkładanie Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia Zebrania.

**§ 19. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się od 3 do 8 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały na okres kadencji.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pomoc w realizacji jego zadań zawartych § 18 ust.2, a także:

- 1) zastępowanie Sołtysa przez członka Rady Sołeckiej w przypadkach, o których mowa w § 15 ust.2-4,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii w sprawach, o których mowa w § 20 ust. 2.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 20. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego Sołectwa, w okresie wyłożenia ich do publicznego wglądu,
  - b) programów rozwoju dotyczących sołectwa,
- 2) konsultowanie spraw dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) określania na terenie sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) zarządzanie przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.

3. W sprawach określonych w ust. 2 pkt 1 lit.a, Burmistrz informuje pisemnie mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem Sołtysa, o podjęciu uchwały Rady o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub miejscowego planu oraz o wyłożeniu projektu studium lub miejscowego planu do publicznego wglądu.

4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie.

4. Organy, wymienione w ust. 2, mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa oraz:

- 1) obserwacji przebiegu poszczególnych czynności,
- 2) żądania od Sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 22. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole pokontrolnym.

2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół pokontrolny może zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia**

§ 23. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposażane jest w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu sołectwu określa Burmistrz.

§ 24. Nieruchomości przekazywane są sołectwu na jego wniosek w zarząd.

§ 25. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zarządu na podstawie odrębnej uchwały.

2. Zakres zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 26. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach dochodów i wydatków, sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

**§ 28. 1.** W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań w ramach funduszu sołectkiego, sołectwo w terminie do 30 września każdego roku składa wniosek do Burmistrza w sprawie przyznania tych środków na przyszły rok budżetowy.

2. Zasady i tryb wykonywania przez sołectwo przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołectkim zostały określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zadanie ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych przedziałach klasyfikacji budżetowej i realizowane bezpośrednio przez Gminę.

4. Obsługa finansowa oraz merytoryczna sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Zmiany Statutu sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

**§ 30.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania aktów prawa miejscowego.

## UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XIV/94/2019 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 25 listopada 2019 r.

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. *o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych* (Dz.U. z 2018 r., poz.130). Rada Miejska w Książu Wlkp. zobowiązana jest dostosować akty prawa miejscowego do aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Dostosowanie może odbywać się poprzez zmianę uprzednich Statutów sołectw lub uchwalenia nowych Statutów.

Ze względu na to, że aktualnie obowiązujące Statuty sołectw wymagałyby wielu zmian, jak również z uwagi na podjętą uchwałę Nr XLIX/335/2018 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 24 września 2018 r. w sprawie statutu Gminy Książ Wielkopolski, rozpoczęto działania w celu przygotowania nowej uchwały dotyczącej Statutów sołectw.

Na uwagę zasługują też fakt, że rok 2019 był rokiem w którym w Gminie Książ Wlkp. przeprowadzono wybory Sołtysów i członków Rad Sołeckich na kadencję 2019-2024. Wobec tego zaistniała możliwość przeprowadzenia pierwszych konsultacji projektów Statutów poszczególnych sołectw. Kolejne, przeprowadzono po autopoprawkach Burmistrza Książa Wlkp., o których mowa w zarządzeniu Nr 214/2019 z dnia 14 listopada 2019 r. Do przeprowadzonych konsultacji nie wniesiono żadnych uwag i opinii.

Wobec faktu, iż nie ma możliwości podjęcia alternatywnych, w stosunku do proponowanej uchwały środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.