

**ZARZĄDZENIE NR 9/2024
BURMISTRZA KSIĄŻA WLKP.**

z dnia 26 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w Gminie Książ Wlkp. na 2024 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571) w związku z § 2 pkt. 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) oraz Uchwały Nr LVIII/426/2023 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 6 listopada 2023r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Książ Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na dofinansowanie realizacji w Gminie Książ Wlkp. w roku 2024, następujących zadań publicznych:

1) w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

a) zadanie: Organizowanie i współorganizowanie wydarzeń patriotycznych i innych inicjatyw kulturalno-patriotycznych służących ochronie dziedzictwa narodowego,

b) cele zadania:

- wspieranie i popularyzacja działań podtrzymujących polską tradycję i kulturę,
- wpieranie i organizacja projektów służących ochronie dziedzictwa narodowego,
- wzmacnianie świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców,
- realizacja inicjatyw mających na celu upamiętnienie rocznic lokalnych i ogólnopolskich wydarzeń,

c) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **25 000,00 zł**,

2) w zakresie krajoznawstwa i turystyki:

a) zadanie: Organizacja wydarzeń i inicjatyw popularyzujących krajoznawstwo i turystykę na terenie Gminy Książ Wlkp.,

b) cele zadania:

- popularyzacja turystyki aktywnej z elementami ekologii poprzez organizację wydarzeń turystycznych-rekreacyjnych,
- promowanie ścieżek edukacyjno-przyrodniczych oraz innych obiektów turystyczno-rekreacyjnych znajdujących się na terenie Gminy Książ Wlkp. poprzez organizację w tych miejscach wydarzeń turystyczno-rekreacyjnych,

c) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **5 000,00 zł**.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji.

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 1571).

2. Do podmiotów uprawnionych do składania ofert nie zalicza się:

- 1) partii politycznych,
- 2) europejskich partii politycznych,
- 3) związków zawodowych i organizacji pracodawców,
- 4) samorządów zawodowych,
- 5) fundacji utworzonych przez partie polityczne,
- 6) europejskich fundacji politycznych.

3. W konkursie mogą brać udział podmioty prowadzące działalność statutową w obszarze objętym konkursem.

4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. Oferent musi wykazać co najmniej 10% wkładu finansowego własnego w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji.

5. Dotacja nie będzie udzielana na:

- 1) zakup gruntów,
- 2) zakup środków trwałych,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) działalność polityczną,
- 5) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 6) koszty administracyjne zadania.

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pisemnej.

9. Wszystkie treści, szata graficzna, format publikacji/przewodników/map/tablic informacyjnych oraz inne elementy/obiekty realizowane w ramach zadań publicznych wymagają konsultacji z Gminą Książ Wlkp. na etapie projektowania, a przed ich ostatecznym wydrukiem - akceptacji Gminy Książ Wlkp.

§ 3. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania wykonania zadania na zasadzie udzielania dotacji.

2. Warunki realizacji zadania określi umowa, której wzór został przyjęty Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057)

3. Termin realizacji zadania wskazuje się na dzień: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.**

§ 4. Terminy składania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu – www.ksiaz-wlkp.pl – BIP - zakładka „Organizacje pozarządowe” – zakładka „Wzory dokumentów”. **Oferty złożone na innym druku niż określony wyżej, nie będą rozpatrywane.**

2. Oferta powinna spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) oraz uchwale Nr LVIII/426/2023 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 6 listopada 2023r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Książ Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024 oraz w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

3. Do oferty należy załączyć:

- 1) oryginał lub kopię dokumentu rejestrowego,
- 2) oryginał lub kopię aktualnego statutu organizacji potwierdzający możliwości realizowania zadania konkursowego,
- 3) oryginał lub kopię pełnomocnictwa osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, **Kopie dokumentów, o których mowa powyżej winny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w ust. 4.**

4. Wszystkie oryginalne dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, winny zostać podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, wydruku komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym.

6. W ofercie należy wypełnić wszystkie rubryki i skreślenia. W przypadku jeżeli rubryka nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku kosztorysu, jeżeli oferent nie ponosi kosztu należy wpisać „0” lub „---”. Brak wypełnionego pola może skutkować obniżeniem oceny merytorycznej oferty.

7. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp. lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Książu Wlkp., ul. Stacha Wichury 11A, 63-130 Książ Wlkp. (decyduje data wpływu do Urzędu) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 lutego 2024r.** Oferty należy składać w kopertach opisanych następująco: nazwa i adres podmiotu składającego ofertę oraz nazwa zadania określonego w niniejszym Zarządzeniu.

8. W konkursie nie wezmą udziału oferty złożone po terminie o którym mowa w ust.7. Oferty takie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

9. Dany podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.

§ 5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Książa Wlkp.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy mogą zgłaszać pisemnie swoich kandydatów do Komisji Konkursowej do dnia **20 lutego 2024r.** na adres: Urząd Miejski w Książu Wlkp., ul. Stacha Wichury 11A, 63-130 Książ Wlkp. lub mailowo na adres agata.weiss@ksiaz-wlkp.pl Decyduje data wpływu do Urzędu.

3. W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

4. Po złożeniu oferty dopuszcza się możliwość uzupełnienia następujących braków:

- 1) podpisów osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, w ofercie oraz na załącznikach;
- 2) pieczęci podmiotu w ofercie;
- 3) potwierdzenia kopii dokumentu rejestrowego i statutu za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku stwierdzenia braków określonych w ust. 4 zarządzenia, wzywa się pisemnie podmiot do ich uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

6. Oferty nieuzupełnione we wskazanym w ust. 5 terminie zostaną odrzucone z powodu niespełnienia wymogów formalnych.

7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Książa Wlkp. Zgłoszone zmiany nie mogą zmienić istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

8. Dopuszcza się dowolne dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami i działaniami kosztów realizacji zadania określonymi w pkt. V.A. oferty. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, Oferent zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Burmistrza Książa Wlkp., składając odpowiedni wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty. Wniosek o dokonanie zmian musi być sporządzony na piśmie oraz zawierać uzasadnienie i wpłynąć do Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp. w terminie umożliwiającym rozpatrzenie sprawy przez Burmistrza Książa Wlkp. przed zakończeniem realizacji zadania.

9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany wymagają zgody Burmistrza Książa Wlkp. oraz pisemnego aneksu do umowy.

10. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Rozpatrzeniu podlegać będzie także oferta, która została zgłoszona do konkursu jako jedyna.

11. Ocenie formalnej podlegać będzie:

- 1) terminowość złożenia oferty;
- 2) prawidłowość złożenia oferty i poprawność wypełnienia formularza oferty;
- 3) zgodność wnioskowanej wysokości dotacji z zapisami ogłoszenia konkursowego;
- 4) zgodność terminu realizacji zadania publicznego z zapisem ogłoszenia konkursowego;
- 5) zgodność charakteru zaproponowanego zadania z zapisem ogłoszenia konkursowego;
- 6) aktualny statut, w zakresie celów statutowych realizowanych przez organizację pozarządową;
- 7) aktualny dokument rejestrowy, w zakresie podmiotów uprawnionych do składania przez podmiot oświadczeń woli;
- 8) kompletność oferty.

12. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania zastosowanie mają następujące kryteria merytoryczne:

Lp.	Kryteria merytoryczne wyboru oferty	Pkt od-do
1.	Zakres merytoryczny zadania: 1)możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, 2)poprawność wykonanego kosztorysu, 3)oszczędność w kalkulacji kosztów, 4)jakość proponowanego zadania publicznego, tj.: - przejrzysty i jasny sposób przedstawienia oferty, - opis zadania zgodny z jego celem oraz zestawieniem kosztów realizacji zadania, - kompetencje kadry realizującej zadanie, - korzyści płynące z realizacji zadania	0-1 0-1 0-1 0-1 0-1 0-1 0-1
2.	Ocena dotychczasowej realizacji zadań zleconych przez Gminę Książ Wlkp.: 1)podmiot wywiązał się z umowy, przedłożył sprawozdanie w terminie, wykonał zadanie rzetelnie i terminowo, wykorzystując dotację zgodnie z przeznaczeniem – 1 pkt 2)podmiot nie wywiązał się z umowy, nie przedłożył sprawozdania w terminie, wykonał zadanie nierzetelnie i nieterminowo, a dotacja została wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem lub dotychczas nie otrzymał dotacji z Gminy Książ Wlkp. - 0 pkt.	0-1
3.	Wkład własny osobowy: 1)organizacja dysponuje wkładem osobowym w postaci wolontariuszy lub pracy społecznej członków swojej organizacji - 1 pkt, 2) organizacja nie dysponuje wkładem osobowym w postaci wolontariuszy lub pracy społecznej członków swojej organizacji – 0 pkt.	0-1
	Maksymalna liczba punktów:	9

13. Minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 8 punktów przyznanych przez Komisję Konkursową, a maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia wynosi 9.

14. Komisja Konkursowa zaopiniuje oferty do dnia **30 marca 2024r.**

15. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Książa Wlkp. opinię w sprawie złożonych ofert. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Książa Wlkp.

16. Wyniki otwartego konkursu ofert będą podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp. oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp.

17. Konkurs zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

18. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

§ 6. Formy i warunki realizacji zadania.

1. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekracza wysokość zaplanowanych na zadanie środków finansowych, możliwe jest udzielenie dotacji mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja zostanie udzielona oferentowi po uprzednim zaktualizowaniu przez niego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania zgodnie z zaproponowaną kwotą dotacji, przy zachowaniu środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego własnego w wysokości nie niższej niż została określona w ofercie.

2. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty:

- 1) ponoszone w związku z realizacją działań opisanych w ofercie, niezbędne do realizacji zadania, bezpośrednio związane z realizacją zadania, przebiegające zgodnie z opisem tych działań,
- 2) uwzględnione w kosztorysie (budżecie) zadania i umieszczone w ofercie, spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 3) ponoszone w okresie realizacji zadania,
- 4) poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej podmiotu.

3. Podmioty, które wykażą pozafinansowy wkład własny w realizację zadania w postaci pracy społecznej członków i/lub świadczenia wolontariuszy winny wycenić ten wkład zgodnie z obowiązującą ceną rynkową oraz zawrzeć stosowną umowę/porozumienie.

4. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Książ Wielkopolski, a po zakończeniu realizacji zadania, nie później niż 7 dni od jego zakończenia, dostarczyć materiał prasowy i fotograficzny do Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp.

§ 7. W 2023 roku Burmistrz Książa Wlkp. w trybie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz w zakresie krajoznawstwa i turystyki udzielił wsparcia finansowego następującym organizacjom:

- 1) Stowarzyszenie Zaborowo Nasza Wieś Dawniej i Dziś na zadanie pn. „*Z dziada pradziada- aby było cycuś glancuś*” – kwota 9 000,00 zł,
- 2) Koło Gospodyń Wiejskich Włósciejewice – Ługi na zadanie pn. „*I Gminne grzybobranie pod hasłem: I gminne grzybobranie pod hasłem: Poznaj dary włósciejewickich lasów*” kwota 1 000,00 zł,
- 3) Koło Gospodyń Wiejskich Gogolewo -Świączyń na zadanie pn. „*Aktywna turystyka – organizacja spływu kajakowego po rzece Warcie* ” – kwota 6 350,00 zł.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Książ Wlkp.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.