

Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 07.01 Rewitalizacja

Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Priorytetu **07. Fundusze europejskie na wielkopolskie inicjatywy lokalne, Działanie 07.01 Rewitalizacja**. Wniosek projektowy składany jest w odpowiedzi na konkurs Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021 - 2027, ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

Gmina Książ Wielkopolski ogłasza konkurs na wspólne przygotowanie i realizację projektu w ramach Działania 07.01. Rewitalizacja. Wybór partnera w projekcie następuje zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w tym wybór partnera spoza sektora finansów publicznych - zgodnie z art. 39 ust. 1-4 ww. ustawy.

I. Cel projektu:

Celem projektu jest Wspieranie zintegrowanego i sprzyjającego włączeniu społecznemu rozwoju społecznego, gospodarczego i środowiskowego, kultury, dziedzictwa naturalnego, zrównoważonej turystyki i bezpieczeństwa na obszarach innych niż miejskie.

II. Działania przewidziane do realizacji w ramach projektu:

- a) budowa, przebudowa, rozbudowa, adaptacja lub remonty: budynków (w tym: budynków znajdujących się w rejestrze zabytków, budynków położonych w strefie ochrony konserwatorskiej oraz budynków o wartości architektonicznej i znaczeniu historycznym niebędących w rejestrze zabytków), obiektów i przestrzeni wraz z przyległym otoczeniem znajdujących się na obszarach rewitalizacji w celu przywrócenia i/lub nadania im nowych funkcji społecznych, gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych lub rekreacyjnych, w tym na przykład:
 - remont lub -przebudowa elewacji, fasad i dachów budynków oraz pomieszczeń (wyłącznie jako element projektu),
 - remont, przebudowa, modernizacja instalacji, na przykład: grzewczych, elektrycznych, gazowych i wodnokanalizacyjnych w budynkach (wyłącznie jako element projektu),
 - zagospodarowanie przyległego terenu, na przykład: budowa, remont, przebudowa małej architektury, ogrodzeń (wyłącznie jako element projektu),
 - zakup niezbędnego wyposażenia (wyłącznie jako element projektu);
- b) zagospodarowanie przestrzeni publicznych (w tym w szczególności tworzenie albo modernizacja terenów zielonych czy inwestycje w przestrzeń publiczną związane z adaptacją miast do zmian klimatu w celu zmniejszenia tak zwanej miejskiej wyspy ciepła) lub adaptacja tych przestrzeni (wyłącznie jako element projektu);
- c) poprawa funkcjonalności i bezpieczeństwa przestrzeni publicznych rewitalizowanego terenu w tym:
 - wyburzanie budynków i uporządkowanie przestrzeni publicznych (wyłącznie jako element projektu),
 - w zakresie polityki bezpieczeństwa (na przykład monitoring, oświetlenie) oraz reagowania na różnego rodzaju zagrożenia w przestrzeniach publicznych (wyłącznie jako element projektu);

- renowację wspólnych części wielorodzinnych budynków mieszkalnych (wyłącznie jako element projektu). Za wielorodzinne budynki mieszkalne uważa się mieszkania komunalne/mieszkania socjalne, zgodnie z definicją.

- d) Działania niekomercyjne na rzecz rewitalizacji obszarów zdegradowanych, przemysłowych i powojennych na obszarach innych niż miejskie.

Uzupełniającymi działaniami w ramach projektu są szkolenia z zakresu wzmocnienia i rozwoju lokalnej gospodarki/wykorzystania potencjału edukacyjnego/wsparcia lokalnych społeczności – wyłącznie w ramach cross-financingu do 15% kosztów całkowitej wartości projektu.

III. Proponowany zakres zadań przewidzianych dla partnera:

- a) Wsparcie merytoryczne i organizacyjne Gminy Książ Wielkopolski obejmujące przypisane we wniosku o dofinansowanie zadania, ustalone na etapie przygotowania części budżetowych oraz opisowych projektu.
- b) Gmina Książ Wielkopolski zastrzega, że szczegółowy zakres projektu ustalony zostanie na etapie jego przygotowania i może obejmować wyłącznie wybrane działania zgodnie z potrzebami określonymi na etapie diagnozy sytuacji problemowej.

Nie przewiduje się udziału finansowego Partnera w ramach kosztów pośrednich.

IV. Wymagania wobec partnera:

- a) Partner musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu wzmocnienia i rozwoju lokalnej gospodarki/wykorzystania potencjału edukacyjnego/wsparcia lokalnych społeczności oraz dysponować odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do realizacji zadań przewidzianych w projekcie.

V. Zgłoszenie powinno zawierać:

- a) opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z wzmocnieniem i rozwojem lokalnej gospodarki/wykorzystaniem potencjału edukacyjnego/wsparcia lokalnych społeczności;
- b) opis udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a);
- c) wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie wzmocnienia i rozwoju lokalnej gospodarki/wykorzystania potencjału edukacyjnego/wsparcia lokalnych społeczności wraz z ich krótkim opisem;
- d) wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach;
- e) informację o możliwości zagwarantowania przez Partnera wkładu własnego w regulaminowej wysokości – tj. 20% w stosunku do przypisanych mu w budżecie projektu wydatków wraz z informacją o źródle wkładu własnego oraz jego formie (pieniężna);
- f) deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu;
- g) dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących;
- h) oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);

b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z zm.).

Zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

VI. Opis kryteriów branych pod uwagę w wyborze partnera:

- a) spełnienie wymogów formalnych (oświadczenia o których mowa w pkt V e – V g.);
- b) przedstawienie koncepcji udziału partnera w projekcie w formie rozmowy osobistej, uwzględniając punkt II oraz III ogłoszenia o naborze. Po spotkaniu Wnioskodawca, tj. Gmina Książ Wielkopolski przygotowuje notatkę z rozmowy (stanowiącą załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze partnera). Max. 50 pkt;
- c) przedstawienie koncepcji udziału partnera w projekcie w formie pisemnej. Koncepcja musi spełniać następujące wymagania:
 - opierać się na należycie przeanalizowanym stanie faktycznym;
 - posiadać czytelne odniesienia do dokumentów źródłowych, przepisów prawa;
 - zawierać prezentację zaplanowanych w ramach projektu działań;
 - zawierać jasno sformułowane podsumowanie, w którym zostaną zawarte wnioski z przeprowadzonej analizy. Max. 50 pkt.;
- d) opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z zakresem projektu. Max. 30 pkt.;
- e) wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie dotyczącym projektu wraz z ich krótkim opisem. Max. 30 pkt.;
- f) wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach. Max. 10 pkt.;
- g) informacja o możliwości zagwarantowania przez Partnera wkładu własnego w regulaminowej wysokości – tj. 20% w stosunku do przypisanych mu w budżecie projektu wydatków wraz ze wskazaniem jego źródła oraz z informacją o jego formie (pieniężna). Max. 30 pkt.

VII. Termin składania ofert:

Oferty w formacie .doc., docx. lub .pdf należy przesłać w terminie do 21 dni od daty ogłoszenia naboru (**tj. do dnia 17 marca 2025 r.**), na adres e-mail: urząd@ksiaz-wlkp.pl wpisując w tytule wiadomości „Nabór partnera – Rewitalizacja”.

Gmina Książ Wielkopolski zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie bez podawania powodu.

*/-/ Teofil Marciniak
Burmistrz Książa Wlkp.*

FORMULARZ – załącznik nr 1

Nazwa instytucji/organizacji:

Adres:

Numer KRS:

Numer NIP:

tel.:

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktu: (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail):

Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z wzmacnianiem i rozwojem lokalnej gospodarki/wykorzystaniem potencjału edukacyjnego/wsparcia lokalnych społeczności.

Opis udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a) ogłoszenia o naborze partnera.

Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie wzmacniania i rozwoju lokalnej gospodarki/wykorzystania potencjału edukacyjnego/wsparcia lokalnych społeczności wraz z ich krótkim opisem.

Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projekcie.

Informację o możliwości zagwarantowania przez Partnera wkładu własnego w regulaminowej wysokości – tj. 20% wraz z informacją o źródle wkładu własnego oraz jego formie (pieniężna) w stosunku do wydatków przypisanych Partnerowi w ramach budżetu projektu.

Data:

Podpis i pieczęć:

NOTATKA ZE SPOTKANIA DOTYCZĄCEGO KONCEPCJI UDZIAŁU PARTNERA W PROJEKCIE (wypełniana przez Wnioskodawcę – Gminę Książ Wielkopolski – załącznik nr 2)
--

Nazwa instytucji/organizacji, z którą przeprowadzono rozmowę			
Adres:			
Numer KRS:			
Numer NIP:			
tel.:		e-mail:	
Osoba wyznaczona do kontaktu: (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail):			
Wnioski ze spotkania:			
Data:			
Podpis i pieczęć:			