

ZARZĄDZENIE NR 84/2025
BURMISTRZA KSIĄŻA WLKP.

z dnia 30 kwietnia 2025 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego
w Książu Wlkp.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 147/2024 Burmistrza Książa Wlkp. z dnia 7 sierpnia 2024 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 22 ust.1, po punkcie 24 dodaje się punkt 25 w brzmieniu:

„25) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem zewnętrznych zgłoszeń nieprawidłowości”;

2) w § 24 ust.1 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) sprawy związane z zarządzaniem energią i niskoemisyjnością”;

3) § 27 ust. 1 i 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 27. ust.1. Do zakresu zadań na stanowisku ds. ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych należy:

- 1) prowadzenie i nadzorowanie spraw z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców, w tym współpraca ze służbami, inspekcjami i strażami oraz innymi podmiotami,
- 2) nadzorowanie i prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową, w tym działalnością jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych funkcjonujących na terenie Gminy,
- 3) prowadzenie spraw związanych z zapobieganiem sytuacjom kryzysowym, w tym związanych z monitorowaniem warunków atmosferycznych, sytuacji powodziowej i innych zagrożeń oraz koordynowanie udzielania pomocy na wypadek ich wystąpienia,
- 4) opracowanie i aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 5) opracowanie rocznego planu działania i koordynowania prac Gminnego Zasobu Zarządzania Kryzysowego, w tym zapewnienia całodobowego alarmowania członków zespołu,
- 6) prowadzenie spraw związanych z ochroną ludności i obroną cywilną,
- 7) prowadzenie gminnego magazynu przeciwpowodziowego oraz koordynowanie tworzenia i utrzymywania na terenie gminy zasobów ochrony ludności,
- 8) planowanie i zapewnienie zabezpieczenia logistycznego na wypadek prowadzenia długotrwałych akcji ratowniczych,
- 9) przygotowywanie w razie potrzeby sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji zadań lub w sytuacji wystąpienia zagrożenia,
- 10) organizowanie systemu łączności, alarmowania i współdziałania między podmiotami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych, organizacja i utrzymanie gotowości działania systemu powiadamiania, ostrzegania i alarmowania na terenie gminy,
- 11) organizowanie szkoleń i ćwiczeń z zakresu ochrony ludności, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych,

- 12) opracowanie i aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz dokumentów z niego wynikających,
- 13) organizowanie doręczania kart powołania na ćwiczenia wojskowe oraz w razie mobilizacji, współpraca w ramach wsparcia sił zbrojnych oraz realizacja zadań państwa gospodarza Host Nation Support,
- 14) wykonywanie zadań związanych z nakładaniem, na wniosek uprawnionych podmiotów świadczeń osobistych i rzeczowych,
- 15) opracowanie i aktualizacja dokumentacji planu akcji kurierskiej Gminy Książ Wielkopolski przy współpracy z wojskowym Komendantem Uzuppełnień i Policją,
- 16) wykonywanie innych czynności uregulowanych ustawą o obronie ojczyzny oraz współdziałanie w tych sprawach z organami wojskowymi;

2. Stanowisko ds. ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych przy oznakowaniu spraw używa symbolu "ZK";

- 4) Załącznik do zarządzenia otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z treścią Załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracownikom, które nastąpi przez potwierdzenie własnoręcznym podpisem stosownego oświadczenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Książ Wlkp.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp.

