

ZARZĄDZENIE NR 60/2026
BURMISTRZA KSIĄŻA WLKP.

z dnia 25 maja 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad sporządzania, obiegu, ewidencji i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp.

Na podstawie art. 4 ust. 5 i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 69 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 292/2024 Burmistrza Książa Wlkp. z dnia 31 grudnia 2024 r. w sprawie zasad sporządzania, obiegu, ewidencji i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp. wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1 do zarządzenia po § 8 dodaje się § 9 w brzmieniu: „§ 9. Dokumenty dotyczące gospodarki kasowej oraz dokumenty podlegające ewidencji jako druki ścisłego zachowania w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp. nie podlegają rejestracji i obiegowi w systemie elektronicznego obiegu dokumentów (EOD+).”;

2) w załączniku nr 2 do zarządzenia po § 10 dodaje się § 11 i § 12 w brzmieniu:

a) „§ 11. Obieg, ewidencja i archiwizowanie dokumentów finansowo księgowych w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp. są wyłączone ze stosowania systemu elektronicznego obiegu dokumentów (EOD+).”,

b) „§ 12. Pozyskiwanie i obieg faktur z Krajowego Systemu e-Faktur:

1. Pracownik Referatu Finansowego loguje się do platformy KSeF nie rzadziej niż raz dziennie w celu weryfikacji liczby i rodzaju otrzymanych faktur ustrukturyzowanych oraz sprawdzenia poprawności ich wystawienia, w szczególności pod kątem zgodności danych nabywcy oraz odbiorcy.

2. Pracownik Referatu Finansowego pobiera faktury ustrukturyzowane z platformy KSeF do programu RZA+, a następnie przekazuje do właściwego pracownika celem dokonania weryfikacji i dalszego procedowania zgodnie z obowiązującym obiegiem dokumentów.”;

3) w załączniku nr 3 do zarządzenia po § 6 dodaje się § 7 w brzmieniu: „§ 7. Dowody księgowe w magazynie Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp. nie podlegają rejestracji i obiegowi w systemie elektronicznego obiegu dokumentów (EOD+).”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi, Sekretarzowi oraz pracownikom.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2026 r.