

ZARZĄDZENIE NR 260/2025
BURMISTRZA KSIĄŻA WLKP.

z dnia 31 grudnia 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury określającej zasady zawierania umów cywilnoprawnych
z osobami fizycznymi**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 oraz art. 31 i 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się procedurę określającą zasady zawierania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi na terenie Gminy Książ Wlkp.

2. Celem wprowadzenia zasad jest ujednolicenie systemu zawierania umów cywilnoprawnych w jednostkach określonych w § 2 niniejszego zarządzenia.

§ 2. Procedura określona w niniejszym zarządzeniu dotyczy niżej wymienionych jednostek organizacyjnych Gminy Książ Wlkp.:

- 1) Urząd Miejski w Książu Wlkp.;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Wiosny Ludów w Książu Wlkp.;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Księdza Arcybiskupa Antoniego Baraniaka w Mchach;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Chwałkowie Kościelnym;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Emilii Sczanieckiej w Konarzycach;
- 6) Przedszkole „Bajkowy Świat” w Książu Wlkp.;
- 7) Zakład Usług Komunalnych w Książu Wlkp.;
- 8) Ośrodek Pomocy Społecznej w Książu Wlkp.

§ 3. 1. Użyte w niniejszej procedurze określenie umów cywilnoprawnych oznacza:

- 1) umowa zlecenia - umowa starannego działania, w której Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania określonej czynności lub usług dla Zleceniodawcy. Wzór umowy zlecenia określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) umowa o dzieło - umowa rezultatu, w której Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oznaczonego dzieła, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia. Wzór umowy o dzieło określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Umowy muszą być sporządzone w sposób zapewniający realizację zasad celowości, gospodarności i legalności wydatkowania środków finansowych.

3. Zaciąganie zobowiązań oraz dokonywanie wydatków dotyczących realizacji umów cywilnoprawnych odbywa się w ramach środków określonych w planie finansowym odpowiedniej jednostki wskazanej w § 2 niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. W celu identyfikacji umów dla każdej z jednostek wskazanych w § 2, nadawanie odpowiedniego numeru umów następuje zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. przez pracownika merytorycznego prowadzącego daną sprawę.

2. Pracownik merytoryczny, o którym mowa w ust. 1, ponosi odpowiedzialność za rejestrowanie umów w Centralnym Rejestrze Umów.

§ 5. 1. Umowy powinny być zawarte w formie pisemnej przed podjęciem wykonania czynności w nich opisanych i określać co najmniej:

- 1) rodzaj umowy (zlecenie, o dzieło);
- 2) numer umowy;
- 3) strony umowy;
- 4) datę zawarcia umowy;
- 5) miejsce wykonania umowy;
- 6) datę jej rozpoczęcia i zakończenia;
- 7) szczegółowo opisany przedmiot umowy;
- 8) wysokość wynagrodzenia brutto za wykonanie określonej w umowie czynności;
- 9) stawkę godzinową, w przypadku gdy wynagrodzenie uzależnione jest od liczby godzin przepracowanych przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że stawka za godzinę pracy nie może być niższa od przewidzianej prawem w danym okresie;
- 10) podpisy osób uprawnionych.

2. Jeśli do zawarcia umowy niezbędne jest wystawienie upoważnienia, ze względu np. na zastępstwo, jego treść podlega uzgodnieniu z Burmistrzem Książa Wlkp. bądź osobami przez niego upoważnionymi.

3. W przypadku gdy do zawierania umów zostali upoważnieni inni pracownicy podczas nieobecności kierownika jednostki do składania oświadczeń woli, to konieczne jest uzgodnienie zgodności przyszłego zobowiązania z głównym księgowym/skarbnikiem gminy - czy to zobowiązanie mieści się w limitach określonych planem finansowym.

4. Zawarcie umowy z pracownikiem danej jednostki, której przedmiotem są zadania podobne lub tożsame z zadaniami innego pracownika, powinno być uzasadnione wyjątkowymi okolicznościami i mieć charakter tymczasowy. Zawarcie umowy z takim pracownikiem możliwe jest tylko w przypadku, gdy zakres umowy nie wchodzi w zakres jego obowiązków, a prace będące przedmiotem umowy wykonywane będą poza obowiązującym pracownika czasem pracy. W takim przypadku wymagane jest oświadczenie pracownika, iż prace będące przedmiotem umowy zostaną wykonane poza czasem jego pracy w jednostce go zatrudniającej. Oświadczenie to potwierdza pracodawca.

§ 6. Umowy zawierane przez jednostki wymienione w § 2 w imieniu i na rzecz Gminy Książ Wlkp. powinny zawierać właściwe dane Gminy, tj.: pełną nazwę Gminy, jej adres i NIP oraz dane jednostki, jako podmiotu działającego w imieniu Gminy, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis Kierownika jednostki działającego z upoważnienia Burmistrza Książa Wlkp. w imieniu Gminy wraz z powołaniem się na udzielone pełnomocnictwo.

§ 7. 1. Do umów zawieranych z osobą fizyczną dołączone jest poświadczone podpisem oświadczenie dla celów ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Umowy powinny być podpisane przed przystąpieniem do ich realizacji.

3. Umowy sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazany zostaje Gminie Książ Wlkp., drugi pozostaje w odpowiedniej jednostce wymienionej w § 2 zarządzenia, natomiast trzeci otrzymuje Zleceniobiorca/Wykonawca.

4. Wykonawca wnoszący o zastosowanie 50% kosztów uzyskania przychodu składa na rachunku stosowne oświadczenie, potwierdzające, że prace wykonane w ramach zawartej umowy stanowią przedmiot prawa autorskiego, ze wskazaniem zakresu prawa autorskiego i warunków przeniesienia tego prawa na rzecz Zamawiającego. Odpowiednie postanowienia dotyczące przeniesienia praw do utworu muszą być uregulowane w zawieranej umowie o dzieło.

5. Odpowiednia jednostka wskazana w § 2 zarządzenia niezwłocznie, nie później niż w drugim dniu roboczym przekazuje oświadczenie Zleceniobiorcy/Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 zarządzenia do Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp., celem zgłoszenia w odpowiednim programie zgodnie z przepisami ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

§ 8. Kierownik jednostki ponosi bezpośrednią bezwzględną odpowiedzialność:

- 1) za sporządzenie umów zgodnie z prawem, wolą stron i stanem faktycznym oraz za terminowe, zgodne z przepisami prawa przygotowanie i dostarczenie do Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp. dokumentacji stanowiącej podstawę rozliczenia umów z osobami fizycznymi;
- 2) prawidłowe sprecyzowanie tematu prac zleconych (nie może mieć znamion umowy o pracę);
- 3) dokonywanie wydatków w sposób zgodny z prawem, celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 4) za stwierdzenie prawidłowej i terminowej realizacji zleconych zadań;
- 5) sprawują nadzór nad pełnym przestrzeganiem zasad zawierania umów cywilnoprawnych zgodnie z przepisami prawa.

§ 9. 1. Wynagrodzenie z umów następuje w stosunku miesięcznym w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę w odpowiedniej jednostce wymienionej w § 2 zarządzenia rachunku, którego wzór określono w załączniku nr 5 do zarządzenia wraz z wykazem przepracowanych godzin, którego wzór określono w załączniku nr 4 do zarządzenia.

2. Rachunek przedkładać jest przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę umowy w odpowiedniej jednostce wymienionej w § 2 zarządzenia, w której realizowane są umowy, w terminie określonym w umowie.

3. Odpowiednia jednostka wskazana w § 2 zarządzenia w dniu zapłaty wynagrodzenia przekazuje kopię rachunku do Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp. w celu naliczenia wysokości składek z ubezpieczeń społecznych i podatku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10. Odpowiednia jednostka organizacyjna wskazana w § 2 zarządzenia po dokonaniu zapłaty z tytułu wynagrodzenia przekazuje na rachunek bankowy Gminy Książ Wlkp. nr 23 9084 1026 2004 0300 0101 0038 należny Gminie podatek dochodowy i składki z ubezpieczeń społecznych z tytułu zawartych umów, nie później niż do 3 dnia po miesiącu dokonanej zapłaty rachunku. Gmina Książ Wlkp., jako płatnik, przekazuje te należności w terminach określonych dla odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składek z ubezpieczeń społecznych przez płatnika - Gminę Książ Wlkp., zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 11. Tracą moc zarządzenia: nr 12/2021 Burmistrza Książa Wlkp. z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury określającej zasady zawierania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi oraz nr 4/2022 Burmistrza Książa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedury określającej zasady zawierania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Burmistrza Książa Wlkp.

z dnia 31 grudnia 2025 r.

UMOWA ZLECENIE NR/...../.....

zawarta w dniu.....w Książu Wlkp. pomiędzy:

Gminą Książ Wlkp. z siedzibą przy ul. Stacha Wichury 11a, 63-130 Książ Wlkp. NIP: 7851661188, REGON: 631258141 w imieniu której działa Urząd Miejski w Książu Wlkp., ul..... / Szkoła Podstawowa im. Wiosny Ludów w Książu Wlkp., ul..... / Szkoła Podstawowa im. Księdza Arcybiskupa Antoniego Baraniaka w Mchach, ul. / Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Chwałkowie Kościelnym, ul. / Szkoła Podstawowa im. Emilii Sczanieckiej w Konarzycach, ul. / Przedszkole „Bajkowy Świat” w Książu Wlkp., ul. / Zakład Usług Komunalnych w Książu Wlkp., ul. / Ośrodek Pomocy Społecznej w Książu Wlkp., ul. /

reprezentowaną przez:

Kierownika..... działającego na podstawie upoważnienia Burmistrza Książa Wlkp. nr..... z dnia.....zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

Panem/Panią.....
zamieszkałym/zamieszkałą

..... PESEL.....

zwanym/zwaną dalej Zleceniobiorcą,

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności polegających na.....

w.....

§ 2. Umowa została zawarta na czas od r. do r.

§ 3. 1. Strony ustalają, że prace określone w § 1 zostaną wykonane w czasie godz. lub godz. dziennie.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie zł za 1 godzinę wykonywanych czynności, tj. razem wynagrodzenie brutto (stawka za 1 godz. x liczba godz.) w kwocie zł (słownie:), z którego dokona się stosownych potrąceń.

3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od daty przedłożenia rachunku wraz z wykazem przepracowanych godzin.

4. Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy w formie pisemnej wykaz liczby godzin wykonania zlecenia wraz z rachunkiem do umowy w terminie.....

§ 4. Zleceniobiorca wykonuje zadania w sposób samodzielny, z należytą starannością bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy.

§ 5. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu zleconych czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonanie zleconych czynności.

§ 6. 1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności art. 734-751 tego Kodeksu.

§ 7. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 8. Niniejsza umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Klasyfikacja budżetowa:

/Zleceniodawca/

/Zleceniobiorca/

Burmistrza Książa Wlkp.

z dnia 31 grudnia 2025 r.

UMOWA O DZIEŁO NR/...../.....

zawarta w dniu w Książu Wlkp. pomiędzy:

Gminą Książ Wlkp. z siedzibą przy ul. Stacha Wichury 11a, 63-130 Książ Wlkp. NIP: 7851661188, REGON: 631258141 w imieniu której działa Urząd Miejski w Książu Wlkp., ul..... / Szkoła Podstawowa im. Wiosny Ludów w Książu Wlkp., ul..... / Szkoła Podstawowa im. Księdza Arcybiskupa Antoniego Baraniaka w Mchach, ul. / Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Chwałkowie Kościelnym, ul. / Szkoła Podstawowa im. Emilii Sczanieckiej w Konarzycach, ul. / Przedszkole „Bajkowy Świat” w Książu Wlkp., ul. / Zakład Usług Komunalnych w Książu Wlkp., ul. / Ośrodek Pomocy Społecznej w Książu Wlkp., ul. /

reprezentowaną przez:

Kierownikadziałającego na podstawie upoważnienia Burmistrza Książa Wlkp.

nr z dnia....., zwanego/zwaną dalej Zamawiającym

a

Panem/Panią
zamieszkałym/zamieszkałą

..... PESEL.....

zwanym/zwaną dalej Wykonawcą

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło polegające na, a zakończenie i przedstawienie Zamawiającemu wykonanego dzieła nastąpi do dnia r.

§ 2. 1. Zamawiający odbierze dzieło w siedzibie

2. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu przekazania spisanego w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 3. 1. Za wykonanie dzieła Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokościzł (słownie:złotych), z którego dokona się stosownych potrąceń.

2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od daty przedłożenia rachunku na rachunek bankowy wskazany w rachunku.

§ 4. 1. W wypadku wystąpienia w dziele wad, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację; Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na nią w ciągu dni.

2. Brak odpowiedzi w umówionym terminie oznacza zgodę na reklamację.

§ 5. 1. W razie zwłoki w wykonaniu dzieła Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości% wartości dzieła za każdy dzień zwłoki.

2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu dzieła Zamawiający może:

- 1) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania dzieła z zachowaniem prawa do kary umownej;
- 2) odstąpić od umowy, jeżeli zwłoka przekroczy okres oraz żądać kary umownej.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 6. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. 1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Do spraw nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Klasyfikacja budżetowa:

/Zamawiający/

/Wykonawca/

OŚWIADCZENIE

1. Dane osobowe do celów ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych:

Nazwisko:.....

Imię pierwsze:

Imię drugie:

Nazwisko rodowe:

Data i miejsce urodzenia:

PESEL:

Oddział NFZ:

Adres zamieszkania:

- ulica, nr domu/mieszkania:

- miejscowość:

- kod pocztowy:

- poczta:

- gmina:

- powiat:

- województwo:

Adres zameldowania: (jeżeli jest inny, niż adres zamieszkania)

- ulica, nr domu/mieszkania:

- miejscowość:

- kod pocztowy:

- poczta:

- gmina:

Adres do korespondencji:

- ulica, nr domu/mieszkania:

- miejscowość:

- kod pocztowy:

- poczta:

- gmina:

Numer telefonu:

Orzeczenie o niepełnosprawności:

Urząd Skarbowy właściwy dla miejsca zamieszkania podatnika (nazwa/numer urzędu, adres):

2. Oświadczam, że:

a) jestem/nie jestem *objęty/objęta z tytułu zatrudnienia

na podstawie umowy o pracę

z wynagrodzeniem niższym/równym/wyższym* od kwoty wynagrodzenia minimalnego,

b) jestem emerytem (rencistą) nigdzie nie zatrudnionym: tak, nie*,

c) jestem emerytem (rencistą) zatrudnionym w

(Nazwa i adres zakładu pracy)

d) jestem bezrobotnym: tak, nie*,

e) jestem osobą nigdzie niezatrudnioną: tak, nie *,

f) jestem osobą prowadzącą działalność gospodarczą, od której odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne zdrowotne: tak, nie *,

g) jestem studentem i nie mam/mam* ukończone 26 lat,

(podać rodzaj studiów nazwę uczelni i rok studiów)

h) jestem zatrudnionym na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej u innego podmiotu, i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i rentowe w przeliczeniu na okres miesiąca jest niższa/równa/wyższa* od kwoty wynagrodzenia minimalnego i od której są/nie są* odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne i są/nie są* odprowadzane składki na ubezpieczenie zdrowotne,

i) jestem emerytem (rencistą) zatrudnionym na podstawie umowy cywilnoprawnej: tak/nie*,

j) jestem osobą przebywającą na urlopie bezpłatnym: tak, nie*,

k) wnoszę/nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym,

l) wnoszę/nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym,

ł) inne:

Niniejsze oświadczenie składane jest w celu ustalenia obowiązku ubezpieczeniowo-podatkowego, związanego z zawarciem umowy cywilnoprawnej.

3. Wynagrodzenie z tytułu umowy cywilnoprawnej płatne będzie:

- na rachunek bankowy nr:

- gotówką w banku prowadzącym obsługę budżetu Gminy Książ Wlkp.*.

4. Oświadczam, że o wszelkich zmianach dotyczących treści powyższego oświadczenia zobowiązuję się poinformować niezwłocznie płatnika składek (tj. Gminę Książ Wlkp.) na piśmie. Wszelkie szkody i koszty wynikające ze zmiany treści oświadczenia zobowiązuję się pokryć z własnych środków.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym oświadczeniu w celu realizacji umowy zlecenia/ o dzieło nr z dnia

w tym w celach ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych związanych z zawieraniem umową cywilnoprawną, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....

(Podpis)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 260/2025
Burmistrza Książa Wlkp.
z dnia 31 grudnia 2025 r.

Umowa zlecenia nr.....

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy.....

Wykaz godzin wykonania zlecenia w miesiącu 20..... r.

Dzień w miesiącu	Liczba przepracowanych godzin
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	

27	
28	
29	
30	
31	
Suma	

.....

Podpis sporządzającego wykaz godzin pracy

.....

Podpis Kierownika lub osoby
upoważnionej

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

Rachunek oryginał/kopia
z dnia
za m-c

dla Gminy Książ Wlkp., w imieniu której działa

za wykonanie pracy zgodnie z umową z dnia.....

1.Kwota rachunku brutto	 zł gr
2.Składka emerytalna (9,76% poz. 1)	 zł gr
3.Składka rentowa (1,5% poz. 1)	 zł gr
4.Składka chorobowa (2,45% poz. 1)	 zł gr
5.Przychód (1-2-3-4)	 zł gr
6.Koszty uzyskania przychodu %	zł..... gr
7.Podstawa opodatkowania (5-6)	zł gr
8.Naliczony podatek (....% poz. 7)	zł..... gr
9.Składka na ubezpieczenie zdrowotne (9,00% poz. 5)	złgr
10. Składka na ubezpieczenie zdrowotne pobrana *)	zł.....gr
11.Zaliczka na podatek wpłacona do Urzędu Skarbowego (poz. 8)	zł gr

Do wypłaty (1-2-3-4-9 lub 10-11)
słownie:.....

*) w przypadku, gdy składka na ubezpieczenie zdrowotne jest wyższa od zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych obliczonej wg zasad obowiązujących 31.12.2021r., składkę obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości tej zaliczki (art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych)

Przelew na konto nr
Praca została wykonana i przyjęta bez zastrzeżeń, dnia.....

.....
Podpis Zleceniobiorcy/Wykonawcy

.....
pieczęć i podpis Zleceniodawcy/Zamawiającego

Składki ZUS Zleceniodawcy:

skł. emeryt. 9,76% zł

skł. rentowa 6,5% zł

skł. wypadkowa% zł

f. pracy 2,45% zł

Razem składki Zleceniodawcy/Zamawiającego.....zł

Kwotę zł słownie:

wypłacono gotówką/przekazano na konto* dnia

* niewłaściwe skreślić